

## Sitzungsprotokoll des Fachschaftsrates Soziale Arbeit, Bildung und Erziehung

Datum:	12.04.2017
Beginn:	14: 02 Uhr
Ende:	15:59 Uhr
Anwesend:	John Platt, Maike Stracke, Stefanie Kupfer, Michael Heinrich , Ellen Warnke
Abwesend (entschuldigt):	Martin Krell, Felix Samorey, Jessica Humbert
Abwesend (unentschuldigt):	Matthes Scheffler
Protokollant*in	Stefanie Kupfer
Gäste:	Tamir Aissaoui, Malte Harloff, Christoph Ludwig Christoph

### TAGESORDNUNG

**TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**TOP 2: Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung**

**TOP 3: Termine**

**TOP 4: Gäste**

**TOP 5: Berichte aus anderen Gremien**

**TOP 6: Aktivitäten**

**6.1 Drachenbootrennen**

**6.2 Fachtag Praxis**

**6.3 Grill & Chill SBE**

**6.4 Dekan Gespräch**

**6.5 Tanz in den Mai**

**6.6 Team Building**

**TOP 7: Reflexion des HIT's**

**TOP 8: HOT**

**TOP 9: Orientierungswochen für Erstsemester**

**TOP 10: Marketing und Öffentlichkeitsarbeit**

**10.1 Website und Facebook**

**10.2 E-Mails**

**TOP 11: Anschaffungen und Instandhaltung**

**TOP 12: Finanzen**

**TOP 13: Anfragen und Sonstiges**

**TOP 14: Nächste Sitzung**

## **TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Mit 4 Anwesenden von insgesamt 7 gewählten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat Soziale Arbeit, Bildung und Erziehung beschlussfähig.

## **TOP 2: Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird hiermit bestätigt.

## **TOP3: Termine**

- 12.04. StuPa
- 19.04. RA Studium und Lehre
- 26.04. Grill & Chill
- 30.04. Tanz in den Mai
- 17.05. Grill & Chill
- 31.05. HOT & Drachenbootrennen

## **TOP 4: Gäste**

- Christoph: hat Finanzantrag für die Northoff Exkursion abgegeben
- Tamir: ist interessiertes kooptierendes Mitglied, als Vertretung für Early Education
- Malte: Begleitung von Tamir, interessierter Beobachter

## **TOP 5: Berichte aus den Gremien**

- Nichts Neues

## **TOP 6: Aktivitäten**

### **6.1 Drachenbootrennen**

- Maike hat mit SCN Menschen telefoniert, Termine sind telefonisch bestätigt, Bestätigung per Mail folgt in den nächsten Tagen
- Termine sind am 03.05., 10.05., 17.05. und 24.05. um jeweils 18 Uhr
- Wegen Sponsoring ist noch nichts gelaufen, John und Felix bemühen sich
- Verbindlichkeit durch T-Shirts (im Sinne eines Trikots) herstellen, die müssen durch Sponsoring finanziert werden
- Wie kriegen wir eine Verbindlichkeit hergestellt?
- Startgebühr einführen: 3€ 1/0/3 -> ist damit beschlossen
- E-Mail mit Terminen, Info über Antrittsgebühr und der Bitte um Namensvorschläge -> schreibt John
- Michael fragt alten FSR danach wie das mit den Finanzen und dem Drachenboot aussieht

### **6.2 Fachtag Praxis**

- Maike hat heute Termin mit Frau Petzold

### 6.3 Grill & Chill SBE

- Vllt. 17.05. ungünstig -> weil 16.05. Grillabend H.i.R.N.  
4/0/0 wird rausgekickt
- An den grünen Bänken
- Am 26.04. sollten alle FSR Mitglieder anwesend sein, als Kennenlernen
- Ein bisschen Likör (z.B. 3 Pfeffi, 3 Kirsche oder Klopfermischungen oder im Rahmen eines Budgets geht Steffi einkaufen) ->
- Musik? Wie? John leiht einen GhettoBlaster beim ZIMT aus (direkt auch für Tanz in den Mai)
- Einladung per Mail und facebook schreibt John (jeweils eine Woche vorher)
- Einführen von Helferlisten bei jeweiligen Events

### 6.4 Dekan Gespräch

- Mail ist raus
- Eine Rückfrage, kein Thema für Dekan Gespräch, wurde weitergeleitet
- Themen
  - Erste-Hilfe-Kurs für EE im 6. Semester als Wahlveranstaltung (vllt auch für Sozis, BPSler offen)
  - Das Gespräch mit anderen Studierenden suchen
- Auf facebook gerne nochmal aufrufen -> wurde von Mr. X schon gemacht
- Termin ausmachen mit Frau Franz und Herrn Franke -> John und Steffi vereinbaren das unter sich

### 6.5 Tanz in den Mai

- Lagerfeuer am See
- Wo genau? Bei dem Holz Pavillon? -> als Dancefloor, vllt mit Licht vom Radio
- Wie sieht das mit einem Lagerfeuer aus? Ordnungsamt anrufen-> Maike
- Vllt. Umbenennung für Ordnungsamt
- Feuerholz? Ellen kauft Feuerholz im Baumarkt
- Steffi hat sich um den Pavillon gekümmert
- Steffi und Maike kümmern sich um eine Radiosendung von 23:00 bis 02:00 Uhr -> falls kein Empfang auf CD brennen
- Maike macht Stockbrotteig und kauft Marshmallows
- Michael und John kümmern sich um Stöcke (mind. 10)
- John teilt die Veranstaltung nochmal in den Ersti Gruppen

### 6.6 Team Building

- Martin hat nicht für den Escape Room recherchiert, bis nächste Woche zu erledigen
- Boot fahren in jeglicher Form, Draisine, Nacht im Zelt von Jessy, vor jeder Sitzung Blitzlicht
- Martin: Blitzlicht cool, Zeltidee gut, gerne mit anderem Team Building verknüpfen, Kanu
- Steffi: findet Escape Room toll, sonst alles außer Fahrrad fahren super
- John: findet alles gut
- Michael: genauso, zwecks Escape Room -> Zweifel wegen Geld
- Maike: findet Zelten gut, großes Boot fahren sehr gut, gut verbindbar
- Kathrin fragen wegen Kanu -> Martin
- 5/0/0 für Blitzlicht ab nächste Woche
- 5/0/0 +Ellen für Zeltausflug -> Wann? **06. zum 07. Mai**

### **Top 7: Reflexion des HIT's**

- John: hätten mehr Leute in TL schicken können

### **Top 8: HOT**

- Es wird noch ein Helfer für die Frühschicht gesucht, Swenja und Jessie werden angefragt
- Aufteilung in den Schichten auf der Liste
- Sobald wir fertig sind schickt Maike das an Thomas Fronz

### **Top 9: Orientierungswochen für Erstsemester**

- Nächste Woche Besprechung mit Frau Macholl u.A.
- Gremienvorstellung an einem Tag wo vorher nicht anderes war
- Belvedere in der zweiten Woche, Kneipentour auch, Ausklang am See, Grill and Chill
- Rundgang wie letztes Jahr, Führungen gerne sehr ausführlich, auch mit AStA, StuPA absprechen
- Stundenplanberatung anbieten

### **Top 10: Marketing und Öffentlichkeitsarbeit**

#### **10.1 Website und Facebook**

- Termin mit Herrn Gauger hat stattgefunden, Felix muss noch eine Mail schreiben zwecks Zugangsdaten
- John lädt demnächst Protokolle und Bilder hoch
- Protokolle werden ab dann nach Unterschrift direkt hochgeladen
- Facebook Veranstaltung Grill and Chill erstellen
- E-Mails Einladungen Tanz in den Mai und Grill and Chill schreiben

#### **10.2 E-Mails**

- Weiterleitung von Mails
  - Nur noch dringende/den FSR betreffende Mails weiterleiten?
  - Studis sind genervt von vielen weitergeleiteten Mails
  - Email Verteiler sind für alle offen, dann bitte selbst benutzen
  - Sonst einfach den Mailverteiler weiterleiten
  - 4/0/0
  - Freundliche Mail, dass wir beschlossen haben Mail weiterzuleiten einzustellen -> alle zsm
- Car Sharing Mail weiterleiten, Jobangebot Fünfeichen auch weiterleiten
- Abgearbeitete Mails in Ordner sortieren, regelmäßig aufräumen, sich vllt. selbst ein System überlegen

### **TOP 11: Anschaffungen und Instandhaltung**

- Umzugstermin ist der 06.05.
- Treff um 08:00 Uhr im FSR Raum
- Sperrmüll muss angemeldet werden bzw. Postminister gefragt werden -> Martin
- Martin holt den Transporter ab und fährt direkt nach HST, Steffi fährt die anderen mit ihrem Auto
- ALLE HABEN DA ZU SEIN
- In der Woche vorher FSR Raum aussortieren -> Michael bringt 4 Umzugskartons mit
- Steffi hat Schreibwaren besorgt
- Um Getränke für Grill and Chill kümmert sich Steffi

### **TOP 12: Finanzen**

- Ausfüllen der Rahmenvereinbarung Kontoübergabe -> Maike schmeißt die heute noch in den Briefkasten
- Michael hat Antrag auf Semestergebühren auf dem Schirm
- Steffi bekommt Geld zurück zwecks Büroartikel
- Budget für Grill and Chill: 30€
- Exkursion-Northoff: beantragen 300 €
  - 255€ (15€ pP) sind bewilligt 5/0/0
  - Nachtrag: Idee, das als Bedingung der Exkursionsfilm o.ä. öffentlich in der HS gezeigt wird?

### **TOP12: Anfragen und Sonstiges**

- Aufgaben sollen zeitnah erledigt werden

### **TOP13: Nächste Sitzung**

Die nächste Sitzung findet am **19.04.2017** statt.

Das Protokoll wird bestätigt am .....

Unterschrift des/der Protokollanten/-in

Unterschrift des/der Vorsitzenden