



**Sitzungsprotokoll des  
Fachschaftsrates  
Soziale Arbeit,  
Bildung und  
Erziehung**

Datum:	29.03.2017
Beginn:	14:10 Uhr
Ende:	15:11 Uhr
Anwesend:	Martin Krell, John Platt, Felix Samorey, Maike Stracke, Stefanie Kupfer, Michael Heinrich, Ellen Warnke, Jessica Humbert
Abwesend (entschuldigt):	Matthes Scheffler
Abwesend (unentschuldigt):	-
Protokollant*in	Stefanie Kupfer
Gäste:	-

**TAGESORDNUNG**

**TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**TOP 2: Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung**

**TOP 3: Termine**

**TOP 4: Gäste**

**TOP 5: Berichte aus anderen Gremien**

**5.1 Studierendenparlament**

**TOP 6: Aktivitäten**

**6.1 Drachenbootrennen**

**6.2 Fachtag Praxis**

**6.3 Arbeitsgruppe zum Thema „Arbeitsbedingungen in Sozialen Berufen“**

**TOP 7: HIT**

**TOP 8: HOT**

**TOP 9: Marketing und Öffentlichkeitsarbeit**

**9.1 Website und Facebook**

**9.2 E-Mails**

**TOP 10: Anschaffungen und Instandhaltung**

**TOP 11: Finanzen**

**TOP 12: Anfragen und Sonstiges**

**TOP 13: Nächste Sitzung**



### **TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Mit 6 Anwesenden von insgesamt 7 gewählten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat Soziale Arbeit, Bildung und Erziehung beschlussfähig.

### **TOP 2: Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird hiermit bestätigt.

### **TOP 3: Termine**

29.03.2017	AStA-Sitzung
29.03.2017	All-FSR Kennenlernen
01.04.2017	HIT
31.05.2017	HOT

### **TOP 4: Gäste**

- keine Gäste

### **TOP 5: Berichte aus den Gremien**

#### **5.1 Studierendenparlament**

- sehr lange Sitzung, zahlreiche Referate gewählt, StuPa Präsidentin ist Ronja Schutheis und Asta Vorsitzende ist Kathrin Barkamp, Finanzordnung erlassen, Beschlüsse aus SVV verabschiedet

### **TOP 6: Aktivitäten**

#### **6.1 Drachenbootrennen**

- Liste hängt aus, Werbung auf facebook wurde geschaltet
- Maike übernimmt Verantwortung für Drachenbootrennen
- > Termine für Trainings reservieren
- Min. 3 Trainings pro Boot
- Kein zweites Boot, aber bitte für Ersatz sorgen
- Wie kann man für Verbindlichkeit sorgen?
- Beim ersten Training Namen überlegen, nochmal auf Verbindlichkeit hinweisen
- John und Felix gucken nach Sponsoren

#### **6.2 Fachtag Praxis**

- Gespräch mit Frau Petzold, danach wendet sich Maike an DBSH

#### **6.3 Arbeitsgruppe zum Thema "Arbeitsbedingungen in Sozialen Berufen"**



Hochschule Neubrandenburg  
University of Applied Sciences

○ 6 Leute anwesend, läuft.



### Top 7: HIT

- FAQ wird mit eigenem Raum durchgeführt
- Evtl. Rückmeldung das FSR nächstes Jahr ins Infosystem mitaufgenommen wird
- BPS läuft
- Early steht
- Soziale Arbeit Master übernimmt Basti
- Soziale Arbeit wird vertreten durch John und Felix
- FAQ übernehmen Jessica und Ellen
- Theaterlabor steht
- Ronja nach dem Schild „Irgendwas mit Menschen“ fragen
- Steffi kauft Knabberereien
- Treff: 09:30 Uhr beim FSR Raum
- Martin muss Handbücher raussuchen

### Top 8: HOT

- Schichtenteilung per Los
- In der Spätschicht ist: Felix, Michael, Martin (Schichtverantwortlicher), Maike und Steffi
- In der Frühschicht: John (Schichtverantwortlicher) und evtl. Helfer
- Martin gibt das an Thomas weiter

### Top 9: Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

- 9.1 **Website und Facebook**
  - Herr Gauger Termin vereinbaren -> John und Felix
  - Vorstellungen laufen
- 9.2 **E-Mails**
  - Akriso



**TOP 10: Anschaffungen und Instandhaltung**

- Nach dem HIT wird Termin für „Umzug“ festgelegt
- Maike hat Herrn Franke und Frau Zornow wegen der Bürostühle angeschrieben

**TOP 11: Finanzen**

- Akriso fordern 2500€  
100€ (25€ pro Referierenden) 6/0/0 bewilligt  
Michael teilt das per Mail mit
- Martin und Steffi bekommen Geld zurück
- Kontoübergabe ist gescheitert -> Persokopie, Zettel Amtsübergabe per Mail schicken

**TOP12: Anfragen und Sonstiges**

- Dekan Gespräch anstoßen, John schreibt eine Mail an Studierende
- Steffi kümmert sich um das Einscannen der Prüfungen
- Nächstes Mal wird eine Einladung für das FSR K Treffen erbeten

**TOP13: Nächste Sitzung**

Die nächste Sitzung findet am **05.04.2017** statt.

Das Protokoll wird bestätigt am .....

Unterschrift des/der Protokollanten/-in

Unterschrift des/der Vorsitzenden