



Sitzungsprotokoll des Fachschaftsrates

Soziale Arbeit, Bildung und Erziehung

Datum	11.04.2018
Beginn	14:06 Uhr
Ende	15:30 Uhr
Anwesend (gewählte Mitglieder)	Maike Stracke, Nils Heinen, Felix Roller, Martin Krell, Tamir Aissaoui (ab 15:20 Uhr)
Anwesend (kooptierende Mitglieder)	Stefanie Kupfer, Birte Fischer
Entschuldigt	Toni Heidemann
Unentschuldigt	-
Protokollant*in	Martin Krell
Gäste	Christian Treptow, Alexander Tiegs (ab 15 Uhr)

Tagesordnung

- TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2: Bestätigung des letzten Protokolls
- TOP 3: Termine
- TOP 4: Gäste
- TOP 5: Neues aus den Gremien
- TOP 5: HIT
- TOP 6: Teambuilding
- TOP 7: Hoodies / T-Shirts
- TOP 8: Drachenboottraining
- TOP 9: Werwolfabend
- TOP 10: Öffentlichkeitsarbeit
- TOP 11: Finanzen
- TOP 12: Anschaffung und Instandhaltung
- TOP 13: Anfragen und Sonstiges
- TOP 14: Nächste Sitzung

TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Mit 5 Anwesenden von insgesamt 7 gewählten Mitgliedern ist der FSR SBE **beschlussfähig**.

TOP 2: Bestätigung des letzten Protokolls

Martin merkt an, dass die Argumente bei Grundsatzdiskussionen künftig im Protokoll stehen sollten, um Beschlüsse transparent zu machen. Das hat vor allem damit zu tun, dass wir unsere Begründe auch begründen müssten. Die Alternative wäre, jedes Mal einen Beschlussantrag zu schreiben.

Maike möchte abgearbeitete Sachen aus dem Protokoll streichen.

Das Protokoll wird **bestätigt**

TOP 3: Termine

11.04.	StuPa
11.04.	Werwolfabend
12.04.	All-FSR-Treffen
13.04.	Klausurtag
14.04.	HIT und Helfergrillen
15.04.	Teambuilding
18.04.	Suchtpräventionsveranstaltung
18.04.	Frühlingsball
18.04.	Senat
24.04.	FBR-Sitzung
30.04.	Tanz in den Mai
30.05.	HOT & Drachenbootrennen

TOP 4: Gäste

Toni besucht unsere Sitzung und bezieht sich auf die Nachzahlung von 5€ an das Studierendenwerk. Er fragt sich, was passiert, wenn wir nicht bezahlen.
Stefanie merkt an, dass bei manchen Überweisungen Geld kosten.
Eine Stellungnahme vom Studierendenwerk an die Studierenden blieb komplett aus.

Maike möchte gerne das Rektorat ansprechen, ob sie uns diese Maßnahme noch einmal erklären könnten. Sie kümmert sich darum.

TOP 5: Neues aus den Gremien

TOP 5.1: Rektorausschuss Studium und Lehre

Es gab nicht viel Neues. U.a. wurden Kriterien guter Lehre besprochen.

TOP 5.2: AStA

Die Webseite muss aktualisiert werden (Impressum).

TOP 6: HIT

Alle treffen sich um 9:30 Uhr im Fachschaftsraum.

Maike fänd es toll, wenn jeder den **Fachschafts-Hoodie** zum Tag anziehen könnte, damit wir auffälliger sind.

Anne-Kathrin Achenbach hat Interesse in der Zeit von 12 bis 14 Uhr am Stand auszuhelfen (BPS).

Anneke Ludwig hat **Josephine Jahnsen** als ihre Vertretung organisiert.

Katharina Huber würde gern für den Masterstudiengang Beratung aushelfen.

Maike, Josephine und Martin treffen sich um 8 Uhr zum Schnittenschmieren. Wir bräuchten: 5x Baguettes, 2x Magarine, 1x Frischkäse, 2 x Salami 2 x vegetarischer Aufstrich und einen 6er Wasser Sowie Apfelsaft. Wir legen ein Budget von 100€ fest (Haushaltsplan).

Maike bringt noch ein Baguette mit.

Tamir müsste vorher bitte einkaufen gehen.

Birte Fischer bietet sich als Helferin an und sendet uns Nachricht alsbald sie weiß, ob sie die Zeit und Arbeitskapazität für diese Aufgabe hat.

Als Zeichen ihres Engagements sichert **Birte Fischer** dem FSR zu sich um die kreative Gestaltung des Standes in Form eines Werbeplakats zu kümmern.

Josephine schreibt die Helfer per Mail an und informiert sie darüber, wo sie wann zu sein haben und lädt sie zum Helferrillen ein.

Nach dem HIT plant der FSR eine interne Grillveranstaltung.

Wir müssen uns noch einmal nach dem aktuellen Stand der Modulhandbücher informieren.

Maike fragt Frau Manthe, wo der Fachschaftsrat dieses Jahr stehen wird.

TOP 7: Werwolfabend

Frau Bahlcke hat noch nicht auf **Stefanies** Mail geantwortet. Die Veranstaltung findet im Raum 353 statt. Wir starten um 20 Uhr, treffen uns für den Aufbau um 19:30 Uhr.

Für Kleinigkeiten gehen **Stefanie und Martin** mit 20€ einkaufen.

Stefanie wird von Felix und Martin zu Anfang unterstützt. Maike folgt, nachdem der Tanzkurs vorbei ist.

TOP 8: Teambuilding

Der **FSR** plant für seine Mitglieder (incl. kooptierende Mitglieder) eine Lasertagveranstaltung.

Exit-Games kostet für 8 Personen 24€. Der FSR hat sich dazu entschieden ein Spiel zu erwerben. Maike geht in Vorkasse und sammelt das Geld im Anschluss ein. Dabei wurde sich auf die Version „Das Geheimnis der Sternewart“ geeinigt.

16:45 Uhr treffen wir uns vor Ort (Nonnenhofer Str. 40), weil es 17 Uhr losgeht.
Wer bei Stefanie mitfährt, trifft sich 16:15 Uhr vor Haus 4.

Wir haben wahrscheinlich nach dem Lasertech große Lust auf eine große Pizza und werden uns dann eine bestellen, anstatt gemeinsam zu kochen.

TOP 9: Hoodies & Shirts

Für den Hoodie – Verkauf wird der FSR Anfragen annehmen und diverse Verkaufsoptionen anbieten. Die Studierenden dürfen in Vorkasse treten.

Termin zum Vorverkauf ist noch einmal am 18.4. 2018 in der Zeit von 11:30-13:30 im Mensafoyer. Maike bittet darum, noch weiter zu werben (Erstgruppe, Facebook, Instagram, Jodel, ...).

Tamir erstellt Mail mit genauen Angaben zum Kauf für die Studierenden.
Die Öffis bewerben den Verkauf

TOP 10: Tanz in den Mai

Wir möchten ein Lagerfeuer am See veranstalten. Beim Ordnungsamt muss das Lagerfeuer angemeldet werden. Das übernimmt **Josephine**.

Wir möchten ab 20 Uhr anfangen.

Um Live-Musik kümmert sich **Felix**. Ein GhettoBlaster ist im Zimt erhältlich. Das Vorhandensein von Batterien muss überprüft werden. **Nils** holt ihn.

Felix organisiert einen Gitaristen.

Wir benötigen Feuerschale und Feuerholz. **Martin** fragt Jan, ob wir die Feuerschale aus dem Garten bekommen und organisiert Feuerholz (2 kleine, 4 große Bündel)

Wir möchten nicht Grillen. Das Lagerfeuer genügt.

Stockbrotteig organisiert **Maike**. Für die Suche nach Stöcker erklären sich **Josephine** und **Birte** bereit.

Andere Fachschaftsrate haben auf unsere Mail nicht geantwortet. Wir sprechen das am Donnerstag noch einmal an.

Falls schlechtes Wetter geben sollte, fällt die Veranstaltung aus. Dies sollte während der Bewerbung beachtet werden.

Wir organisieren darüber hinaus zwei Runden Shots und circa 4-5 Tüten Süßkram.

Josephine erstellt eine Facebook-Veranstaltung.

TOP 11: Drachenboottraining

Felix und Nils kümmern sich um Rundmail und Trainingstermine, die möglichst mittwochs stattfinden sollen.

Unsere Liste ist voll.

Stefanie hat eine Liste, wo viele Sponsoren verzeichnet sind. Sie lässt diese unseren Finanzern zukommen.

TOP 12: Öffentlichkeitsarbeit

Bzgl. der Mail vom RA Studium und Lehre wird Tamir darum gebeten, es nächste Woche in der Sitzung des RA anzusprechen, damit er wieder im Mailverteiler ist. Der Fachschaftratsrat soll im CC bleiben, die Verantwortung und das Vertrauen verbleibt aber bei Tamir.

Im Postfach liegen einige Mails zur Weiterleitung bereit. Die Öffentlichkeitsabreitenden sollen einmal darüber schauen, was interessant sind.

Maike bittet darum, dass Werbeposts ein wenig zeitiger veröffentlicht werden.

Toni schlägt vor, Sponsoren zu suchen. Toni eröffnet die Möglichkeit beispielsweise bei der Partei „Die Linke“ anzufragen. **Maike** schlägt vor das Thema auf eine der nächsten Sitzungen zu vertagen.

Antrag abgelehnt mit 0:3:1 -->

Die Webseite muss überarbeitet werden. **Martin und Josephine** kümmern sich darum.

Koop.-vorstellung von Steffi und Birte ist in Arbeit.

Am Samstag möchten wir gern einen HIT-Post bzw. Foto machen, bevor die Veranstaltung anfängt. Am Montag sollte der Frühlingsball, mit dem Hinweis bzgl. des Vorverkaufs, beworben werden.

Tamir kommt zur Sitzung.

TOP 13: Finanzen

Für den Bachelorball für Soziale Arbeit und Berufspädagogik hat Martin aus dem Grundbudget von 500€ einen Betrag von 410€ errechnet. Dieser berechnet sich pro Kopf.

➔ 6/0/0, der Antrag wurde so bestätigt.

Nils kümmert sich um die Verwaltung des Amazon-Accounts (Prime Mitgliedschaft)

Maike hat für den Frühlingsball eingekauft. Die Rechnungen sind ausgedruckt worden und wurden im Ordner eingheftet.

Martin bittet den Fachschaftratsrat darum, sich Gedanken zu machen, wie wir die Wohnsitzgeldprämie verwerten wollen. Wir sprechen dann am Sonntag noch einma. darüber.

Martin hat den Honorarvertrag im Dezernat 2 eingereicht.

TOP 14: Anschaffung und Instandhaltung

Maike benötigt Briefe mit Fenster-, Brief-, und A4-umschläge.

Stefanie merkt an, dass Rapunzel schon einmal schöner aussah. Jemand muss die Erde wechseln.

Felix hat die Hausmeister bereits angesprochen. Sie wollten sich diese Woche der Dartscheibe annehmen.

Wir könnten uns einen Moderationskoffer und einen Laptop für Studierende bzw. dem FSR anschaffen. Nils kümmert sich darum, einen Laptop zu finden.

Abstimmung:

1 Moderationskoffer: 1
2 Moderationskoffer: 4
Dagegen: 1

TOP 13: Anfragen und Sonstiges

Dekangespräch wird vorbereitet. **Maike & Martin**

Martin hat das Dekanat angeschrieben. Die Antwort bleibt aber aus.

- Es werden mehr Veranstaltungen von Herrn Müller-Wurbs und Heiko Kroy gewünscht. Ebenso von Lars Geisler (Deeskalationsseminar).

Wer morgen Kleinigkeiten zum All-FSR-Treffen kommt, sollte bitte eine Kleinigkeit mitbringen.

Das Suchtpräventionsseminar findet im Hörsaal 1 in der Zeit von 14 bis 17 Uhr statt. **Toni** hat eine Informationsmail an die Studierenden geschickt.

Die Mail **von Toni** an die Studis geht eine Woche vor der Veranstaltung raus.

Toni äußert seine bzw. Stefanies Idee, die Studierenden für eine offene Veranstaltung zu gewinnen, in denen sie ihre Ideen einbringen können. Wir wollen eine Umfrage schicken mit: Spieleabend, Grill ´n Chill, Kneipentour, Beachvolleyball, Stadtrallye, Nachtwanderung. Die offene Veranstaltung soll im Mai/Juni stattfinden. Josephine kümmert sich um das Bewerben.

Am 5. bzw. 6. Mai findet die BAFT statt. Der FSR AL bittet um Helfer.

Tamir möchte ein Projekt starten, um mehr Zugang zu den Studierenden zu entwickeln und uns besser mit der Fachschaft zu vernetzen. Das Format soll nach dem Prinzip „Studierende für Studierende“ laufen.

Stefanie bringt ein, dass die Raumverteilung dieses Semester unmöglich ist. Die Seminarräume sind oft zu klein. Studierende gehen oft aufgrund dessen nicht in die Seminare.

Top 14: Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am 25.04.2018 um 14:00 Uhr im Raum 340 statt.

Das Protokoll wird bestätigt am:

Unterschrift Protokollant*in

Unterschrift Vorsitz