

Antrag auf finanzielle Unterstützung

(Förderung / Gewährung einer Vorleistung / Rückerstattung)

Antragstellende*r:

Empfänger:

Kompetenzzentrum Lebensmitteltechnologie e. V. Neubrandenburg
Der Schatzmeister
c/o Hochschule Neubrandenburg
Brodaer Str. 2, 17033 Neubrandenburg

Sehr geehrte*r Schatzmeister*in,

- ☐ hiermit beantrage ich eine monetäre Unterstützung
☐ hiermit beantrage ich die Rückerstattung von verauslagten Mitteln
☐ hiermit beantrage ich die Gewährung einer Vorleistung
 ☐ die Rückerstattung an Ihren Verein erfolgt über die Teilnehmenden-Beiträge, die auf das Vereinskonto eingezahlt werden
 ☐ die Rückerstattung an Ihren Verein erfolgt spätestens bis zum
durch.....

Höhe der beantragten Unterstützung / Rückerstattung [Betrag in Euro]: €

Die Nutzung der beantragten Mittel verfolgt ausschließlich gemeinnützige Zwecke. Es deckt sich in besonderem Maße mit den Satzungszielen Ihres Vereins, da es der Förderung von Wissenschaft, Forschung und Entwicklung sowie der Bildung auf dem Gebiet der Lebensmitteltechnologie dient.

Grund der Beantragung:

Bankverbindung

Im Falle einer Bewilligung überweisen Sie den Betrag bitte auf folgendes Konto:

Kontoinhaber [Name]:

IBAN:

Kreditinstitut: [Name der Bank]:

Angaben für Rückfragen (Antragssteller*in):

Telefonnummer:

E-Mail:

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit aller in diesem Antrag und den Anlagen gemachten Angaben. Mir ist bekannt, dass bewilligte Mittel ausschließlich zweckgebunden für die beantragten Zwecke verwendet werden dürfen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

ggf. Anlagen:

[..] Angebot / Rechnung etc.

[] Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan

[] Liste weiterer Anlagen

Der Verein behält sich vor weitere Unterlagen für die Bearbeitung des Antrags einzufordern

Auszufüllen durch den Verein

[] genehmigt durch den Schatzmeister (wiederkehrende Vorgänge / nur Vorleistung), am

.....
Unterschrift Schatzmeister*in

[] genehmigt durch den Vorstand (weitere Vorgänge), am

[] genehmigt unter Auflage durch den Vorstand (weitere Vorgänge), am

[] abgelehnt durch den Vorstand (weitere Vorgänge), am

.....
Unterschrift (stellvertretende*r) Vorsitzende*r