

Masterstudiengang Beratung

Leitfaden zur Erstellung der Falldarstellung

1. Arbeitsplatzanalyse 1 - 2 S.
 - Träger/ Organigramm
 - Aufgabenbereich der Praxisstelle
 - Gesetzliche Grundlage
 - Klientenkreis
 - Arbeitsweise (Methoden, Konzepte)

2. Eigener Tätigkeitsbereich 2 – 4 S.
 - Aufgabengebiet
 - Klient/ Klientengruppe
 - Eigene Arbeitsweise

3. Falldokumentation 5 – 8 S.
 - Erstkontakt, Auftragsklärung
 - Anamnese; erste Arbeitshypothesen
 - Handlungsleitende Theorien
 - Beratungsverlauf/ Prozeßbeschreibung
 - Methoden, angewandte Interventionen, zugrunde liegende Beratungstheorien
 - Beendigung des Beratungsprozesses, Bilanz

4. Selbstreflektion 2 – 4 S.
 - Stärken, Kompetenzen, Fähigkeiten (skills)
 - Herausforderungen, Lern- bzw. Entwicklungsbedarfe

5. Fazit 1 – 2 S.

6. Quellen/ Literatur ½ - 1 S.