



Praxiskoordination
Studiengang Master Beratung
Fachbereich Soziale Arbeit, Bildung und Erziehung
Hochschule Neubrandenburg
PF 11 01 21
17041 Neubrandenburg

Hinweise/ Empfehlungen für die Erarbeitung eines Ausbildungsplans

Die Erstellung des Ausbildungsplans dient dazu, den Lernprozess im Praktikum zu strukturieren und für die beteiligten Seiten (Studierende, Mentor*in, Praxiskoordination) konkret und transparent zu gestalten.

Er kann als Grundlage für die gemeinsame Zwischen- und Abschlussbilanz des Praktikums dienen.

Für gewöhnlich sollen die im Masterstudiengang Beratung Studierenden ihre Lernziele selbst bestimmen und im Anschluss mit der/ dem Mentor*in zu Rate gehen, ob und wie diese Lernziele Inhalt der praktischen Ausbildung sein können. (Kleiner Hinweis: Je konkreter die Ziele und je genauer die Entwicklungsschritte, desto hilfreicher ist der Ausbildungsplan.)

Der Ausbildungsplan soll innerhalb der ersten vier Wochen während des Praktikums erstellt werden. Er wird anschließend in Kopie in der Praxiskoordination für den Masterstudiengang Beratung eingereicht.

Kontakt/ Ansprechpartnerin in der Hochschule:

Kristine Waack
[Dipl.Soz.Arbn./ Soz.Pädn. (FH)]
Praxiskoordinatorin
Fachbereich Soziale Arbeit, Bildung und Erziehung
Hochschule Neubrandenburg

Tel.: 0395/ 56935605
E-Mail: waack@hs-nb.de



Praxiskoordination
Studiengang Master Beratung
Fachbereich Soziale Arbeit, Bildung und Erziehung
Hochschule Neubrandenburg
PF 11 01 21
17041 Neubrandenburg

Vorschlag für die Erstellung eines Ausbildungsplans

Kopfbogen der Einrichtung

• Name des/ der Praktikant*in
• Praxisstelle
• Name, Funktion und Berufsbezeichnung des/ der Mentors*in
• Zeitraum des Praktikums

1. Kurzbeschreibung des Profils der Praxisstelle
2. Darstellung der Aufgaben, die dem/ der Praktikanten/-in während der Praktikumszeit übertragen werden
3. Formulieren der Ausbildungs-/Lernziele
 - a. Orientiert an Fachkompetenzen
 - b. Orientiert an Handlungskompetenzen
 - c. Orientiert an Sozialkompetenzen
4. Art der Anleitung
(z.B. Häufigkeit der Reflexion, Teilnahme an Besprechungen, Teamsitzungen, Supervision, Fortbildungen etc.)

Unterschrift des/ der Mentors*in	Unterschrift des/ der Praktikanten/-in
----------------------------------	--