



HOCHSCHULE
NEUBRANDENBURG
Fachbereich Gesundheit, Pflege,
Management



Einführung Erstsemester

Einführung ins Lern-Management-System
(LMS)(Moodle)
der Hochschule Neubrandenburg



Homepage

Zuerst ein kleiner Ausflug zur Homepage der Hochschule:



Abbildung 1: Homepage der Hochschule Neubrandenburg



Homepage / Icons

Informationen zu den Icons:

-  **Personalverzeichnis: Hier finden Sie die Kontaktdaten (E-Mail; Telefon) der Dozent*innen & Mitarbeiter*innen**
-  WhatsApp Chat:
-  **SB-Online: Hier können Sie sich für Prüfungen anmelden und Ihre Noten einsehen**
-  Bibliothek: Schnellzugang
-  **eLearning: Schnellzugang zum LMS (Moodle)**
-  Portal: Intranet der Hochschule
-  Printer Center online: Druckmöglichkeiten in der Hochschule
-  AKaNet: Zugang zum Akademischen Karrierenetzwerk
-  **Web Mail: Zugang zu Ihrer Hochschul- E-Mail**
-  Speiseplan: Mensa



Homepage /IT/Online-Dienste/eLearning

Weiter mit dem LMS (Moodle)

The screenshot shows the 'IT-Dienste' section of the Hochschule Neubrandenburg website. It features a navigation menu on the left with 'eLearning' highlighted. The main content area includes a section for 'E-Learning an der Hochschule Neubrandenburg' with a list of services and a team introduction. Below this, there are sections for 'Prüfungsplattform' and 'LMS - Lern-Management-System' with a URL 'https://lms.hs-nb.de'. The LMS section also includes a list of supported courses and a note that the system is running.

Abbildung 2: Homepage/ IT/eLearning



LMS (Moodle) / allgemein

2 Instanzen in unserer Hochschule

- a. begleitend für Lehre: LMS (<https://lms.hs-nb.de>)
- b. als Prüfungsinstanz: LMS-EP (<https://lms-ep.hs-nb.de>)

Webapplikation

- per Webbrowser auf allen an das Internet angeschlossenen Endgeräten aufrufbar.
- Layout passt sich automatisch an Displaygröße des Endgerätes an.

Die Moodle-App wird hochschulseitig **nicht** unterstützt



LMS (Moodle) / Benutzung

Für Benutzung notwendig:

- zentraler Hochschulaccount

(<https://www.hs-nb.de/zimt/it-dienste/der-hochschul-account/funktionsuebersicht/>)

Hochschule Neubrandenburg
University of Applied Sciences

Deutsch English

Geben Sie Ihren Anmeldenamen und das Kennwort ein
Hochschulangehörige benutzen Ihren [Hochschulaccount](#) ?
Externe benutzen Ihren [persönlicher Account](#) ?

Anmeldename

Kennwort

Kenntwort vergessen?

Cookies müssen aktiviert sein! ?

Login

Abbildung 3: LMS-Anmeldemaske



LMS (Moodle) / Hochschulaccount

Aus dem zentralen HS Account werden in das LMS übernommen:

- Accountname
- Name
- Vorname
- E-Mail
- Status (Studierende / Mitarbeiter*innen)
- Abteilung (Studiengang, Jahr der Immatrikulation, Abschluss)
- Matrikelnummer

kein separates Passwort | Authentifizierung mit Ihrem Hochschulaccount!



Dashboard / Navigationsleiste

The screenshot shows the LMS user interface with several annotations:

- Dashboard Menü ein- und ausblenden:** Points to the hamburger menu icon in the top left.
- Zurück zum Dashboard:** Points to the 'Dashboard' button in the top left navigation bar.
- Prüfplattform digitaler Prüfungen:** Points to the 'zur Prüfungsinanz' link in the top navigation bar.
- Kursübersicht aller Kurse der Plattform:** Points to the 'Kursübersicht' dropdown menu in the top navigation bar.
- Wichtig: Nutzerordnung:** Points to the 'Nutzerordnung' link in the 'Links' dropdown menu.
- Persönliches Nutzerprofil:** Points to the user profile icon in the top right corner.

The 'Links' dropdown menu is expanded, showing the following items:

- Moodle
- Moodle-Dok
- Nutzerordnung (circled in red)

Abbildung 4: LMS-Benutzermenü | Profil



Dashboard / Persönliches Nutzerprofil

Aufruf über das Dashboard (rechts auf Benutzername)

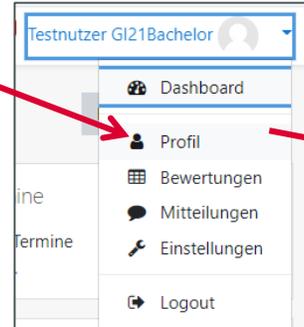


Abbildung 4:
LMS-Benutzermenü

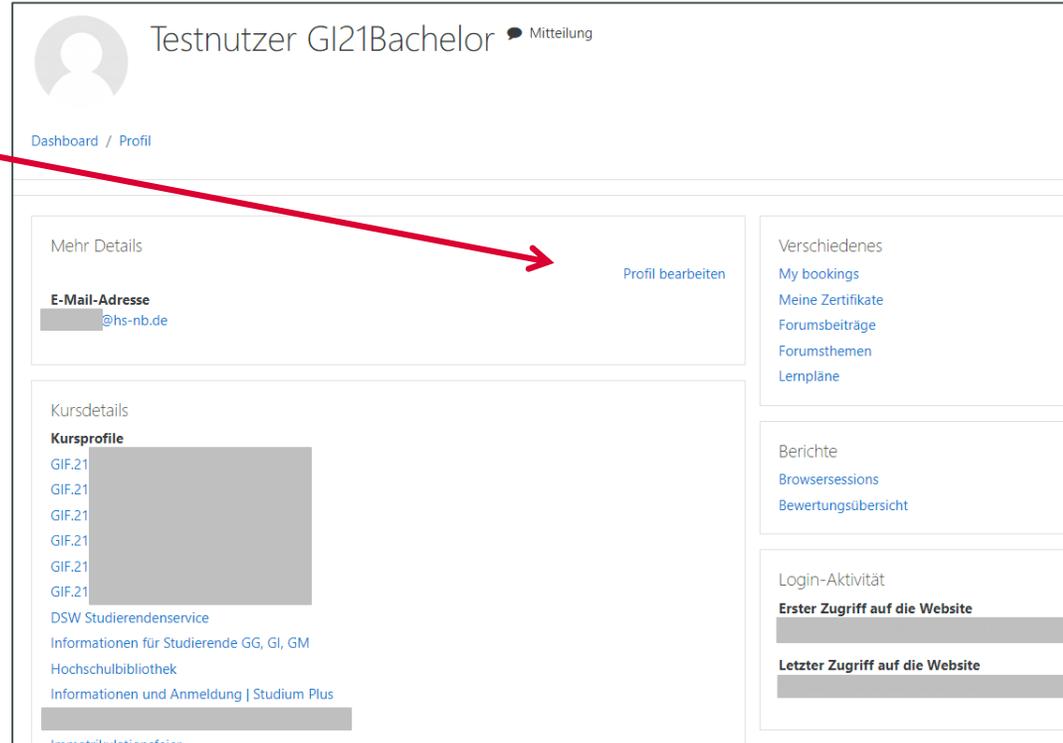


Abbildung 6: LMS-Benutzermenü | Profil



LMS / Benutzerprofil 1

grau unterlegte Felder

nicht bearbeitbar (Informationen kommen aus zentraler Benutzerverwaltung unserer Hochschule)

▼ **Allgemein**

Vorname	Testnutzer
Nachname	GI21Bachelor
E-Mail-Adresse	<input type="text" value=""/> @hs-nb.de

Abbildung 7: LMS-Benutzerprofil - nicht änderbare Einstellungen



LMS / Benutzerprofil 2

hell unterlegte Felder

können von Nutzer*in freiwillig gefüllt werden

▼ Nutzerbild

Aktuelles Bild Keine

Neues Foto  

▼ Optional

Webseite

Telefon

Smartphone

Adresse

Abbildung 8: LMS-Benutzerprofil - änderbare Einstellungen



LMS / Berichte

- Benutzerordnung §4:
„Mit zur Kenntnis gegebenen Ausnahmen (z.B. Evaluierung) werden in den LMS neben den Anmeldedaten alle Aktivitäten und Beiträge der Nutzer*innen protokolliert, soweit dies zur Überprüfung des Lernerfolgs und laut §6 (5) der IT-Ordnung der Hochschule Neubrandenburg erforderlich ist. Für die Überprüfung des Lernerfolgs ist eine Protokollierung über das gesamte Semester notwendig.“
- Lehrkräfte haben für die Überprüfung des Lernerfolgs und die Sicherstellung des Lernzieles lt. Benutzerordnung §5 Abs. 2 Zugriff auf die Berichtsdaten ihres Kurses.
- Die mit der Administration und Systemverwaltung der LMS beauftragten Mitarbeiter*innen haben lt. Benutzerordnung §5 Abs. 1 Zugriff auf alle im System gespeicherten Daten einschließlich der Protokolldateien.
- Lernanalytics wird in der Hochschule Neubrandenburg **nicht** durchgeführt.
- Es werden keinerlei Daten an Externe weitergeleitet.



LMS / Kommunikation / Terminbasierte Lernaktivitäten

- **Kommunikation**
per Hochschulemailadresse
- **Terminbasierte Lernaktivitäten**
Abgabetermine werden standardmäßig im Block „aktuelle Termine“ dargestellt. Individuell ist der Block „Kalender“ zusätzlich aktivierbar.
- **Kalender**
Auf der Website <https://lms.hs-nb.de/moodle/calendar/export.php> kann eine persönliche Kalender-URL erzeugt werden. Diese generierte Kalender-URL kann in Kalenderanwendungen (wie Thunderbird/Lightning, Outlook, Google, ...) abonniert werden.
(https://docs.moodle.org/39/de/Kalender_nutzen#Kalender_exportieren)



Dashboard LMS (Moodle)

In dem Dashboard finden Sie die Kurse, in denen Sie eingetragen sind.

- Sie sind in der Regel in den aktuellen Pflichtkursen und in den Kursen aus dem vergangenen Semester eingetragen, danach werden Sie wieder ausgetragen.
- Bitte denken Sie an die Sicherung der Unterlagen.

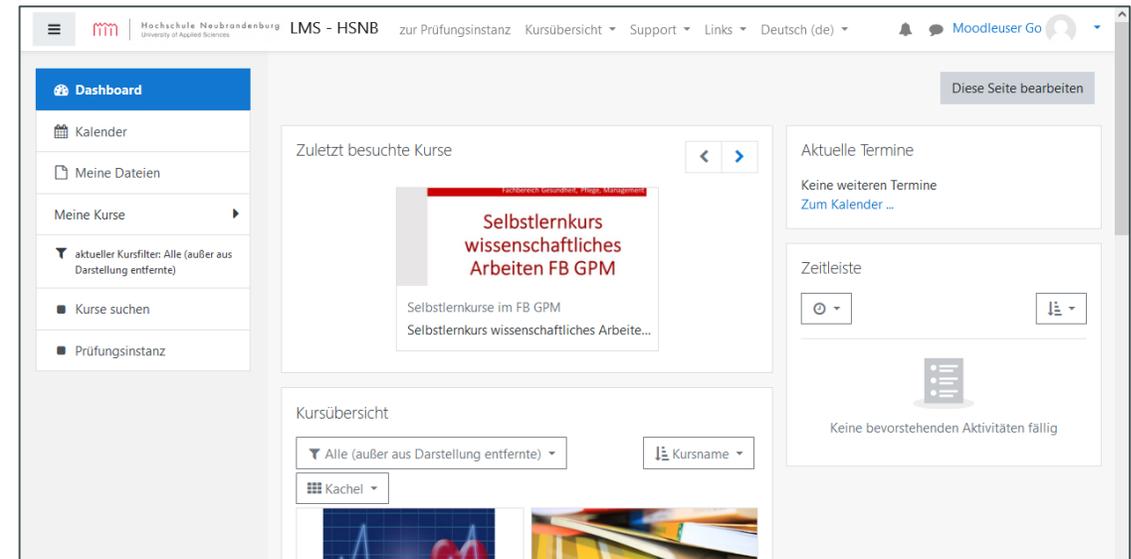


Abbildung 9: Dashboard LMS



LMS / Kurse

Die Erklärung der Kurse anhand des Auswahlkurses Bachelor:



Abbildung 10: LMS/Kurs Icon

In diesem Kurs können die Studierenden bestimmte Veranstaltungen (Gruppen, WP Kurse,...) wählen.

Die Veranstaltungen und die Termine entnehmen Sie dem **LSF (Online-Vorlesungsverzeichnis)**.

Die Gruppenauswahl ist zeitlich beschränkt.

Im WiSe22/23 findet sie in der Zeit vom 13.09.2022, 12.00 Uhr bis zum 16.09.2022, 12.00 Uhr statt.



Beispiel Gruppenwahl 1

Sie wählen in dem Kurs den Reiter Ihres Studienganges und das Semester aus. Dort sehen Sie die Veranstaltungen, in denen eine Gruppenauswahl stattfindet. Klicken Sie auf die Aktivität.

The screenshot displays the course management interface for 'Auswahlkurs Bachelor Fachbereich GPM WiSe22/23'. The left sidebar shows a navigation menu with '1. Sem. GWB' selected. The main content area shows the course details for '1. Sem. GWB', including a list of activities. A red arrow points from the text above to the activity 'GWB.18.001.20 Moderations- u. Präsentationstechniken', which is marked as 'Eingeschränkt' and 'Verfügbar ab 13. September 2022, 12:00'. The activity description states: 'In der Veranstaltung Fachenglisch werden die Gruppen nach dem Einstufungstest festgelegt, am schwarzen Brett des Fachbereiches ausgehängt und in diesem Kurs eingestellt. In der Veranstaltung Moderations- und Präsentationstechniken findet eine Gruppenwahl statt. Termine: Link zum LS.'

Abbildung 11: Kursansicht



Beispiel Gruppenwahl 2

Nun können Sie Ihre Gruppe unter „jetzt buchen“ auswählen.
Vorausgesetzt: Es sind noch freie Plätze vorhanden.

Nach der Buchung
werden Sie in dem
dazugehörigen Kurs
eingetragen.
Dieser erscheint dann
in Ihrer Dashboard
Liste.

Auswahl ^	Termin -	Noch verfügbar -
Gruppe 1 Medizin und Gesundheit	Datum nicht angegeben	Jetzt buchen Verfügbare Plätze: 20 von 20 Verfügbare Wartelistenplätze: 5 von 5 0 Antworten verwalten
Gruppe 2 Medizin und Gesundheit	Datum nicht angegeben	Jetzt buchen Verfügbare Plätze: 20 von 20 Verfügbare Wartelistenplätze: 5 von 5 0 Antworten verwalten

Abbildung 12: Buchung



Ansprechpartnerin



Birgit Gostomski

fachpraktische Mitarbeiterin

Fachbereich Gesundheit, Pflege, Management

Büro: Haus 1, Raum 159

Tel: + 49 395 5693 3201

Mail: gostomski@hs-nb.de

Erreichbar: In der Zeit von 08.00-13.00 Uhr.

Ich wünsche Ihnen einen guten Start ins Studium