

1	AWB.18.027	Personal I, Führung, Verhandlung und Beratung	
2	alternative Modulnummer	M27	
3	Modultitel (englisch)	Personnel I, Management, Negotiation, Consultation	
4	Verantwortlichkeiten	Prof. Dr. Rainer Langosch	
5	Credits	5	
5	Studiengänge	ABW	BA „Angewandte BWL“ (berufsbegleitend) Pflichtmodul im 7. Semester
			Version 2016
6	Turnus und Dauer	startet jedes 7. Semester über ein Semester	
7	Voraussetzung	I	keine formalen Teilnahmevoraussetzungen
		II	Module des 1. bis 6. Semesters
8	Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten		
9	Benotung und Berechnung	Das Modul wird benotet. Die Berücksichtigung der Modulnote in der Gesamtnotenberechnung ist dem jeweiligen Prüfungsplan zu entnehmen.	
10	Prüfungsleistung	SCH Klausur im Umfang von 90 Minuten <u>oder</u> M Mündliche Prüfung im Umfang von 30 Minuten <u>oder</u> AHA Hausarbeit im Umfang von mind. 10 Seiten + AR Referat im Umfang von 10-15 Minuten Die Prüferin gibt die Art der Prüfungsleistung zu Beginn des Semesters bekannt.	
11	Prüfungsvorleistung	keine	
12	Veranstaltungen und Arbeitsaufwand		
	Pflichtmodul im Studienschwerpunkt „Personal und Organisationsentwicklung“		
	I	AWB.18.027.10	Personal I, Führung, Verhandlung und Beratung Seminaristischer Unterricht, 1,5 SWS
			24 h
	II	Selbststudium	
			126 h
			Gesamt: 150 h
13	Lehrende/r	Dr. Ilka Heinze	
14	Unterrichtssprache	deutsch	
15	Inhalte	Die Studierenden verfügen über Kompetenzen in folgenden Bereichen: - Führung und Management von Veränderungen, strukturelle und personelle Führung, situative Ansätze zum Führungsverhalten, kooperativ führen - Verhandlungsführung, Grundlagen des Verhandeln, Phasen und Techniken der Verhandlung - Grundlagen des Vergleichens, Grundkenntnisse und Techniken der Mediation - Beratung, Überblick zur Beratung, ihren Strukturen und ihren Phasen, ihren Aufgaben - Umgang mit Blockaden und Widerständen, Verhaltensstrategien im Umgang mit Konflikten - Changemanagement-Modelle und Ansätze zur Gestaltung von Veränderungen - Kooperativ führen – Managementkompetenz für die Gestaltung von Veränderungsprozessen	
16	Lernziele/-ergebnisse	Nach der Teilnahme an den Modulveranstaltungen sind die Studierenden in der Lage, die Herausforderungen der Personalwirtschaft zu erläutern. Sie können Strukturen des Managements und Leitlinien der Personalpolitik formulieren. Die Studierenden verfügen über Kompetenzen, die es ihnen ermöglichen erfolgreich Verhandlungen zu führen. Sie können Beratungen erfolgreich führen und mit Widerständen und schwierigen Situationen umgehen. unterschiedliche Felder der Unternehmensberatungen identifizieren und zuordnen. Sie überblicken einen	

Basis-Werkzeugkasten der Beratungsmethodik und kennen die Grundlagen eines Change Managements.

- 17 Lehr-/Lernformen
- Präsenzstudium: Seminar, Dozentenvortrag und Einsatz aktivierender Lehr- und Lernformen, z. B. Gruppenarbeit und Präsentation, Diskussion, Fallstudien
Selbststudium: Bearbeitung von veranstaltungsbegleitenden Studienbriefen und -materialien; Lösen von modulspezifischen Aufgaben in Einzel- oder Gruppenarbeit über die E-Learning-Plattform und in selbstorganisierten, regionalen Lerngruppen; multimediale Möglichkeiten der Dozentensprechstunde (E-Mail, Chat, etc.)
- 18 Literatur
- Studienbriefe, Arbeitsmaterialien und Literaturlisten werden über die E-Learning-Plattform bereitgestellt