



Hochschule Neubrandenburg  
University of Applied Sciences



# Weiterbildungswoche

Angebote für Lehre/Forschung/Verwaltung  
an der Hochschule Neubrandenburg

**10.12. - 14.12.2012**

# EINLEITUNG

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

im Wintersemester 2012/13 bietet die Hochschule Neubrandenburg eine Weiterbildungswoche an, zu der wir Sie hiermit einladen möchten.

Auf der Grundlage Ihrer Weiterbildungswünsche und -bedarfe wurde das nachfolgende Programm zusammengestellt. Die Kurse richten sich zum einen an alle Lehrenden, die ihre Seminare oder Vorlesungen in didaktischer Hinsicht optimieren möchten. Zum anderen hält das Veranstaltungsprogramm auch Angebote zur Weiterqualifizierung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltung bereit.

Weitere Informationen zum Veranstaltungsprogramm finden Sie auf den folgenden Seiten.

Wir hoffen, dass Sie Angebote finden, die Sie interessieren und Ihnen Lust machen, daran teilzunehmen.

Besonders bedanken wir uns bei allen, die an diesem Programm durch Vorschläge oder mit ganz konkreten Themen mitgewirkt haben.

Mit freundlichen Grüßen

Hochschulleitung der Hochschule Neubrandenburg

# ÜBERBLICK

Mo, 10.12.	Di, 11.12.	Methodenwerkstatt – Aktivierende Methoden in der Hochschullehre
Mo, 10.12.		Büromanagement und Arbeitstechniken (Protokollführung, Korrespondenztraining, etc.)
Di, 11.12.		„Genau!“ – Situationsgerecht argumentieren und überzeugen
Do, 13.12.	Fr, 14.12.	Presenting in English for Lectures and Conferences
N.N.		Weiterbildung zum Prüfungsrecht
N.N.		E-Learning
WiSe 2012/13		Hochschuldidaktische Weiterbildungen mit Zertifikatsabschluss an der Universität Rostock <i>Link: <a href="http://www.weiterbildung.uni-rostock.de/hochschuldidaktik.html">http://www.weiterbildung.uni-rostock.de/hochschuldidaktik.html</a></i>

## ANSPRECHPARTNERIN

**Frau Ina Müller-Thüring**  
Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung

Tel: 0395 5693-1030  
Mail: [mueller-thuering@hs-nb.de](mailto:mueller-thuering@hs-nb.de)

# PRESENTING IN ENGLISH FOR LECTURES AND CONFERENCES

This workshop is aimed at non-native speakers of English who wish to improve their ability to present both clearly and convincingly in the lecture room and at conferences. The seminar will focus in greater detail on topics covered in the first part of the seminar. However, new participants are also welcome, as we will be reviewing material from the previous course. For those who are participating for the first time, please bring a presentation or excerpt from a lecture (of approx. 15 mins), which will be presented and evaluated in the seminar.

Participants will become more confident signposting, emphasizing, and dealing with potential questions from students and fellow academics (using visual aids, diagrams etc.). Particular emphasis will be placed on role plays, which will enable the participants to strengthen skills already acquired in the first part of the workshop.

The focus will also be on analytical discussion of variety of texts/lecture excerpts (provided by the participants), comfortably handling visual aids in the seminar room and enhancing the lexical tools required for giving lectures in English in an academic environment

Topics:

- Presentations (structure, signposting, questions, introductions and conclusions)
- Dealing with questions in the classroom or at conferences, including role plays
- Review of vocabulary for university life
- The language of analysis and discussion (how to reason professionally and academically)
- Evaluating and grading, critical response
- Writing references
- Describing trends and changes

## **Termine:**

2-tägiger Workshop

13.12.2012, 9.00 - 16.00 Uhr

14.12.2012, 9.00 - 16.00 Uhr

## **Zielgruppe:**

Hochschullehrende

## **Trainerin:**

Lorraine Mannion

(Dolmetscherin/Übersetzerin)

## **Raum:**

wird noch bekannt gegeben

## **max. Teilnehmerzahl:**

10

## **Anmeldung:**

Anmeldungen für den Kurs nimmt Frau Müller-Thüring entgegen.

## **Hinweis:**

Die Teilnahme ist sowohl für diejenigen, die bereits die vorangegangenen Veranstaltungen besucht haben als auch für Neu-Einsteiger/-innen möglich.

# METHODENWERKSTATT – AKTIVIERENDE METHODEN IN DER HOCHSCHULE

Wie können selbständige Lern- und Einarbeitungsprozesse bei den Studierenden in der Lehrveranstaltung initiiert werden? Welche aktivierende Methode passt zu mir als Lehrende/r bzw. zu meinem Lehrsetting?

Ausgehend von diesen Fragen vermittelt das praxisorientierte Seminar die Möglichkeit, methodisch-didaktische Fähigkeiten zu professionalisieren sowie das Methodenrepertoire zu erweitern. Es werden Methoden, die aktivierendes Lernen in Lehrveranstaltungen unterstützen können, vorgestellt, ausprobiert und auf ihre Praxistauglichkeit hin überprüft. Dabei ist es hilfreich, die eigene Rolle als Lehrende/r in der Lehr-Lern-Beziehung zu den Studierenden zu reflektieren und weiterzuentwickeln.

Inhalte:

- Grundlagen einer handlungsorientierten Lehre
- Rolle als Lehrende/r: Aufgabe und Selbstverständnis
- Planung methodisch abwechslungsreicher Lehrveranstaltungen (Lernzielorientierung, Cognitive alignment)
- Aktivierende Elemente in Vorlesungen / Seminaren mit hoher TN-Zahl
- Exemplarische Einführung „Forschendes lernen“
- Verschiedene aktivierende Methoden erproben und reflektieren
- Praxistransfer

Methoden:

- Basisinputs, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit, Diskussion, exemplarisches Arbeiten an eigenen Lehrveranstaltungen

**Termine:**

10.12.2012, 9.30 - 16.30 Uhr  
11.12.2012, 9.30 - 16.30 Uhr

**Zielgruppe:**

Hochschullehrende

**Trainerin:**

Susanne Vogel  
[www.beraten-bilden-forschen.de](http://www.beraten-bilden-forschen.de)

**Raum:**

wird noch bekannt gegeben

**max. Teilnehmerzahl:**

15

**Anmeldung:**

Anmeldungen für den Kurs nimmt  
Frau Müller-Thüring entgegen.



## E-LEARNING AN DER HS NEUBRANDENBURG

*Die Weiterbildung wird derzeit vorbereitet.  
Über Details, Inhalte und Termine wird zeitnah informiert.*

### **Termin:**

wird noch bekannt gegeben

### **Zielgruppe:**

Hochschullehrende sowie Interessierte aus Verwaltung und zentralen Einrichtungen

### **Organisation:**

Moodle-Koordinatoren der Hochschule

### **Raum:**

wird noch bekannt gegeben

### **max. Teilnehmerzahl:**

15

### **Anmeldung:**

Anmeldungen für den Kurs nimmt  
Frau Müller-Thüring entgegen.

## WEITERBILDUNG „PRÜFUNGSRECHT“

Ziel des Seminars ist es, Kenntnisse und Kompetenzen für den Umgang mit Prüfungsproblemen sowie die Fähigkeit zu rechtssicheren Lösungen etwa im Zusammenhang mit Härtefällen und zum professionellen Konfliktmanagement im Prüfungsverfahren zu vermitteln

Inhalte:

1. Rechtliche Grundlagen des Prüfungsrechts, Prüfungsbedingungen
2. Beteiligte am Prüfungsverfahren und Verfahrensablauf, Rechte der Beteiligten, Befangenheit
3. Anerkennung von Prüfungsleistungen aus anderen Hochschulen
4. Prüfungsanfechtungen, Widersprüche, Verfahren
5. Plagiate
6. Härtefälle und Kulanz, Selbstbindung und Willkür
7. Mitwirkungspflicht der Studierenden
8. Freiräume der Prüferin/des Prüfers, Chancengleichheit, Willkürverbot

**Termin:**

wird noch bekannt gegeben

**Zielgruppe:**

Mitglieder der  
Prüfungsausschüsse

**Raum:**

wird noch bekannt gegeben

**max. Teilnehmerzahl:**

15

**Anmeldung:**

Anmeldungen für den Kurs  
nimmt

Frau Müller-Thüring entgegen.

# BÜROMANAGEMENT UND ARBEITSTECHNIKEN

In diesem Workshop werden folgende Themen behandelt:

## **Briefgestaltung nach DIN 5008**

Neues aus der DIN 5008, aktuelle Schreib- und Gestaltungsregeln

## **Empfängerorientierte Korrespondenz**

Grundelemente empfängerorientierter Korrespondenz: vermeidbare Hauptwörter, Fremd- und Fachwörter, überholte Floskeln und Formeln, Schachtelsätze etc.

Erzeugen eines positiven Leseklimas durch Vermeiden von negativen Formulierungen

## **Protokollführung**

Welches Protokoll für welchen Anlass?

Effiziente Mitschrift: Wichtiges, Entbehrliches, sprachliche Besonderheiten. Gängige Symbole und Abkürzungen

## **Ablage- und Dokumentenmanagement**

Wege zu einer effizienten Gliederung der Ablage, Informationsbedarfe erkennen, Verwaltung und Aktualisierung von Adressen und Kontakten, gesetzliche Aufbewahrungsfristen, Dokumentationsmanagement

## **Termin:**

10.12.2012, 10.00 - 16.30 Uhr

## **Zielgruppe:**

Interessierte aus den Dezernaten, Referaten, zentralen Einrichtungen und fachpraktische Mitarbeiter/-innen

## **Trainerin:**

Barbara Kuhrau

## **Raum:**

wird noch bekannt gegeben

## **max. Teilnehmerzahl:**

15

## **Anmeldung:**

Anmeldungen für den Kurs nimmt Frau Müller-Thüring entgegen.

Bitte informieren Sie auch die Leiterin bzw. den Leiter Ihres Strukturbereiches.

# „GENAU!“ – SITUATIONSGERECHT ARGUMENTIEREN UND ÜBERZEUGEN

„Genau!“ - Situationsgerecht argumentieren und überzeugen

Meistens ist man hinterher schlauer: es ist vollkommen klar, was man alles hätte sagen können...

In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Bedürfnisse Ihres Gegenübers in Ihre Argumentation einbeziehen können. Sie probieren aus, wie Sie aktiv Einfluss auf den Gesprächsverlauf nehmen und so genannte „Herrschertechniken“ ins Leere laufen lassen können.

Fach- und Führungskräfte mit Basis-Kommunikationskenntnissen sind in diesem Aufbau-Training „Genau!“ richtig.

Inhalte:

Andere für das eigene Anliegen gewinnen:

- Interesse und Nutzenorientierung für das Gegenüber,
- Haltungsecho,
- Ich-Botschaft,
- ABC- Schleife

Mit unfairer Kritik souverän umgehen:

- Herrschertechniken, Killerphrasen,
- Selbstschutz
- Durch Fragen führen

## **Termin:**

11.12.2012, 8.30 - 16.00 Uhr

## **Zielgruppe:**

Interessierte aus den Dezernaten, Referaten, zentralen Einrichtungen und fachpraktische Mitarbeiter/-innen

## **Trainerin:**

Eva Thomas, EVA THOMAS Coaching.Moderation.Training

## **Raum:**

wird noch bekannt gegeben

## **max. Teilnehmerzahl:**

12

## **Anmeldung:**

Anmeldungen für den Kurs nimmt Frau Müller-Thüning entgegen.

Bitte informieren Sie auch die Leiterin bzw. den Leiter Ihres Strukturbereiches.