

An die Hochschule Neubrandenburg
Dezernat I, Postfach 11 01 21
17041 Neubrandenburg
E-Mail: erdmann@hs-nb.de

(Eingangsstempel)



HOCHSCHULE
NEUBRANDENBURG
University of Applied Sciences

Antrag auf Ausstellung einer Hochschulkarte für Gastwissenschaftler*innen Application for a University card for visiting researchers

Hiermit beantrage ich die Ausstellung einer Hochschulkarte für meinen Gastaufenthalt.
I hereby apply for the issue of a university card for my guest stay.

vom/from _____ bis/to _____

Hinweis: Hier bitte die Angaben laut Ihrem Vertrag für einen Gastaufenthalt ergänzen. Hochschulkarten werden grundsätzlich nur für einen Gastaufenthalt von mehr als einem Monat ausgestellt.

Note: Please provide the details here as specified in your visitor agreement. University cards are issued only for visits of more than one month.

I Angaben zur Person/Personal details

Titel, Vorname, Name
Title, first name, name

Anschrift während des Gastaufenthalts
Address during your guest stay

Anschrift im Heimatland
Address in your home country

Telefonnummer
Phone number

Betreuende*r Hochschullehrer*in
University host

II Einzureichende Unterlagen/Documents to be submitted

Passbild/Passport photo:

Hinweis: Bitte legen Sie das Passbild dem Antrag bei oder übersenden dieses per E-Mail im **jpg-Dateiformat** an **erdmann@hs-nb.de**.

Note: Please include the passport photo with your application or send the photo by email in **jpg file format** to **erdmann@hs-nb.de**.

III Unterschriften/Signatures

- Die Hochschulkarte ist für den Gastaufenthalt notwendig.
The University card is required for your visit.

Datum, Ort
Date, location



Unterschrift der*des betreuende Hochschullehrer*in
Signature of responsible University host

Datum, Ort
Date, location



Unterschrift der*des Antragstellenden
Signature of the applicant

IV Kontakt/Contact

Hochschule Neubrandenburg | Dezernat I - Studium und Prüfungen
Frau Kathrin Erdmann | Tel.: 0395 5693 -1112 | E-Mail: erdmann@hs-nb.de

Neubrandenburg University of Applied Sciences | Office I - Course and Examinations
Ms Kathrin Erdmann | Phone: 0395 5693 -1112 | Email: erdmann@hs-nb.de

Bearbeitungsvermerk:

- Vertrag für einen Gastaufenthalt liegt im Dezernat I/IO vor.
 Vertrag für einen Gastaufenthalt liegt im Dezernat II-Finanzen vor.

Datum



Unterschrift Bearbeiter*in Dezernat I/IO oder Dezernat II-Finanzen

Bearbeitungsvermerk:

Personalnummer (wird durch Dezernat I vergeben):

Bibliotheksnummer

(wird von HSB eingeholt; Anfrage an hsb@hs-nb.de):

Karte ausgestellt am:

Karte übergeben am:

Datum



Unterschrift Bearbeiter*in Dezernat I (Bearbeiter*in HS-Karte)