



An der Hochschule Neubrandenburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

Systemadministration zentraler Systeme (all genders welcome)

Kennziffer: 40370103_3/2020

in Vollzeit, **befristet für die Dauer von 2 Jahren** zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe E 11 TV-L.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Bewerber/innen die bereits in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land M-V gestanden haben, können leider nach dieser Befristungsnorm nicht berücksichtigt werden.

Aufgaben:

- Bereitstellung und Administration der Hardware und virtueller Umgebungen für zentrale Applikationen für das Datenmanagement im Campus (Dokumentenmanagement, Campusmanagement, Customer-Relationship-Management, Management des Bildbestandes der Hochschule)
- Administration dieser zentralen Applikationen
- Nutzer-, Rollen-, Rechteverwaltung, sowie Bereitstellung der Zugänge für Benutzer zu diesen Applikationen
- Unterstützung der Einführung dezentraler Services innerhalb der internen Fachbereiche und der Verwaltung
- Koordination und Durchführung von Wartungsmaßnahmen und System-Updates in Abstimmung mit Anbietern, Nutzern und der IT-Administration

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) auf dem Gebiet der Informatik oder einem vergleichbaren Fachgebiet bzw. eine vergleichbare Qualifikation oder Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im IT-Bereich
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Administration von Serverbetriebs- und Datenbanksystemen
- Kompetenzen und Erfahrungen mit Virtualisierungsumgebungen und –tools sowie Erfahrungen im Netzwerkbereich runden Ihr Profil ab
- Sie arbeiten teamorientiert, strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert
- Sie verfügen über gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Block (Tel. 0395 5693 1400) zur Verfügung.

Gemäß § 7 Abs. 2 des Gleichstellungsgesetzes M-V (GIG M-V) kann der Arbeitsplatz in Teilzeit besetzt werden, soweit zwingende dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.

Die Hochschule Neubrandenburg ist seit 2015 Mitglied im Best Practice-Club und hat die Charta „Familie in der Hochschule“ unterzeichnet. Gleichzeitig hat sie sich verpflichtet, anspruchsvolle Standards der Familienorientierung für eine bessere Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Wissenschaft mit Familienaufgaben zu verfolgen und umzusetzen.

Chancengleichheit ist Bestandteil der Personalpolitik der Hochschule Neubrandenburg.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sowie Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte bzw. Migrationshintergrund sind daher ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Die damit verbundenen Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Unter folgendem Link finden Sie hierzu ausführliche Informationen:

<https://www.hs-nb.de/meta-informationen/datenschutz/informationen-fuer-bewerbende-auf-stellenangebote/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie diese bitte **ausschließlich per E-Mail** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, beruflichem Werdegang unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **11.10.2020** an **bewerbung.personal@hs-nb.de**.

Bitte verwenden Sie nur eine Datei im PDF-Format.

Bewerbungskosten werden im Land Mecklenburg-Vorpommern nicht erstattet

Hochschule Neubrandenburg
Dezernat II Personal