



Verhaltensregeln im Medien-Didaktik-Studio

1. Buchung und Nutzung des Studios

- ☐ Das Studio muss im Voraus über das „Buchungssystem“ der Hochschule reserviert werden.
- ☐ Die gebuchte Zeit sollte pünktlich eingehalten werden. Verlängerungen sollten rechtzeitig angezeigt werden.
- ☐ Bei Nichtnutzung bitte die Buchung rechtzeitig stornieren oder den Zuständigen eine E-Mail senden, um anderen die Möglichkeit zu geben, das Studio zu nutzen.

2. Verantwortungsvoller Umgang mit der technischen Ausstattung

- ☐ Alle Geräte (Kameras, Mikrofone, Beleuchtung, Monitore, PCs, etc.) sind sorgsam zu behandeln.
- ☐ Vor der Benutzung der Technik sollten sich die Nutzenden mit den Bedienungsanleitungen oder bereitgestellten Tutorials vertraut machen.
- ☐ Bei technischen Problemen das zuständige Personal oder den technischen Support umgehend informieren.

3. Nutzung von Geräten und Software

- ☐ Eigene Speichermedien (z.B. USB-Sticks, externe Festplatten) mitbringen, um Daten zu sichern.
- ☐ Software und Anwendungen, die für Projekte installiert werden, müssen vorab genehmigt werden.
- ☐ Persönliche Dateien und Projekte sollten nach der Nutzung vom Studio-PC entfernt oder auf externen Speichermedien gesichert werden.

4. Sauberkeit und Ordnung

- ☐ Das Studio sauber und ordentlich hinterlassen. Arbeitsplätze, Technik und Möbel in den Ursprungszustand zurücksetzen.
- ☐ Müll, Verpackungen und persönliche Gegenstände nach der Nutzung entsorgen bzw. mitnehmen.
- ☐ Kabel ordnungsgemäß aufwickeln und Geräte nach Gebrauch ausschalten.
- ☐ Beim Verlassen die Geräte ausschalten, Fenster schließen und Klimaanlage, Heizung ausschalten.



Verhaltensregeln im Medien-Didaktik-Studio

5. Sicherheit und Zutritt

- ☐ Zutritt ist nur für gebuchte Personen erlaubt. Unangemeldete Besuchende sollten nicht mitgebracht werden.
- ☐ Beim Verlassen des Studios sicherstellen, dass alle Fenster geschlossen, Lichter und technische Geräte ausgeschaltet sind.
- ☐ Diebstähle oder Beschädigungen sofort der Hochschulleitung oder dem technischen Support melden.

6. Respektvolle Arbeitsatmosphäre

- ☐ Während der Nutzung auf eine ruhige und professionelle Arbeitsatmosphäre achten.
- ☐ Andere Nutzende des Studios nicht stören, falls es sich um einen gemeinschaftlich genutzten Raum handelt.
- ☐ Keine lauten Gespräche oder Störungen, die die Aufnahme oder Produktion behindern könnten.

7. Datenschutz und Urheberrecht

- ☐ Bei der Produktion von Lehr- und Lernmaterialien sind Urheberrechtsbestimmungen sowie der Datenschutz zu beachten.
- ☐ Vertrauliche oder personenbezogene Daten dürfen nur mit entsprechender Genehmigung verwendet und verarbeitet werden.

8. Verantwortung für Produktion

- ☐ Nutzende sind für den reibungslosen Ablauf ihrer eigenen Produktionen verantwortlich und sollten die Planung sowie Nachbereitung der Aufnahmen selbst koordinieren.
- ☐ Für größere Projekte oder technische Unterstützung das Personal des Studios rechtzeitig informieren.