



## Vereinbarung

### zur Betreuung von Doktoranden\*innen innerhalb einer kooperativen Promotion an der Hochschule Neubrandenburg

Anmerkung: Diese Betreuungsvereinbarung dient neben der Sicherung von Qualitätsstandards des wissenschaftlichen Arbeitens der Erfassung der an der Hochschule betreuten Promotionen. Eine Ausfertigung der Vereinbarung ist beim Prorektor für Forschung, Wissenstransfer und internationale Beziehungen einzureichen. Die eingereichten Vereinbarungen berechtigen zur Beteiligung an der Vergabe von hochschulinternen Forschungsmitteln sowie Mitteln zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses.

#### 1. Beteiligte

Die Betreuungsvereinbarung wird geschlossen zwischen  
dem/der Zweitbetreuer\*in:

Herr/Frau

Fachbereich:

Hochschule: Hochschule Neubrandenburg

Doktorand\*in: Herr/ Frau

Ggf. weitere Mitglieder des Betreuungsteams:

Herr/ Frau

Fakultät/Fachbereich:

Universität/Hochschule:

Als Erstbetreuung der Universität ist vorgesehen:

Herr/ Frau

Fakultät:

Universität:

## 2. Dissertationsprojekt

Das Dissertationsvorhaben wird durchgeführt

Fachbereich: \_\_\_\_\_

Titel der Promotion (Arbeitstitel): \_\_\_\_\_

als Individualpromotion

im strukturierten Promotionsprogramm: \_\_\_\_\_

im Rahmen eines begleitenden Promotionsstudiums an der  
Fakultät: \_\_\_\_\_

Angestrebter Abschluss: \_\_\_\_\_

Weitere Betreuungsaspekte/Nebenabreden: Kooperationen

in einem kooperativen Verfahren mit einer Fachhochschule (FH): Hochschule Neubrandenburg

in Kooperation mit: \_\_\_\_\_

Die angestrebte Form der Dissertation ist (sofern es die Promotionsordnung vorsieht):

eine Monographie  eine kumulative Dissertation

## 3. Zeit- und Arbeitsplan

Geplanter Zeitraum für das Promotionsvorhaben:

Beginn: \_\_\_\_\_

vorauss. Ende: \_\_\_\_\_

Dauer (in Jahren): \_\_\_\_\_

Zum Promotionsvorhaben wird ein vorläufiger Arbeitsplan mit zeitlich definierten Meilensteinen erstellt, der Anlage dieser Vereinbarung ist. Selbstverständlich können die hier festgelegten Zeiten sowie der Arbeitsplan jederzeit auf die Bedürfnisse der genannten Beteiligten angepasst werden.

## 4. Fortschritt des Dissertationsprojekts

Stand und Fortgang des Dissertationsprojektes werden mindestens halbjährlich von dem/der Doktoranden\*in und folgenden Betreuenden besprochen.

2. Betreuer\*in an der Hochschule Neubrandenburg

Sonstige/r Betreuer\*in: \_\_\_\_\_

Als Grundlage für dieses Gespräch dient i.d.R.:

ein schriftlicher (Vorab-)Bericht

eine (mündliche) Präsentation

sonstiges

## 5. Begleitende Qualifikationen

Der/die Doktorand\*in wird während der Promotionsphase von dem/r/n Betreuenden darin unterstützt, sich im Hinblick auf seine/ihre zukünftige Karriere weiter zu qualifizieren. Dies betrifft die Teilnahme an fachlichen und überfachlichen Veranstaltungen in einem vertretbaren zeitlichen Rahmen ebenso wie die Förderung der Erbringung wissenschaftlicher Eigenleistungen durch den/die Doktoranden\*in in angemessener Form.

Angestrebt wird/werden:

- Teilnahme an promotionsbegleitenden Lehrveranstaltungen/Seminaren des Qualifikationsprogramms der Hochschule Neubrandenburg
- Wissenschaftliche Publikationen
- Teilnahme an anderen Qualifizierungsangeboten
- Teilnahme an Konferenzen, Tagungen, Symposien
- Kurzforschungsaufenthalte im In- und/oder Ausland
- Praxisaufenthalte in Unternehmen/Organisationen
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

## 6. Arbeitsbedingungen des/r Doktoranden\*in

Dem/r Doktoranden\*in wird an der Hochschule Neubrandenburg im Rahmen der vorhandenen Mittel im Fachbereich folgende Ressourcen zur Verfügung gestellt:

- Arbeitsplatz
  - Zugang zu Laborräumen
  - PC
  - Zugang zur Bibliothek
  - Internetzugang
  - Telefon
  - Weitere Ressourcen in anderen Einrichtungen:
- \_\_\_\_\_

## 7. Regelungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Folgende Vereinbarungen werden getroffen und können bei Bedarf angepasst werden:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. Kontakt Doktorand\*in

Bitte geben Sie hier für Rückfragen Ihre Kontaktinformationen an:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_



## 9. Einhaltung der guten wissenschaftlichen Praxis und Verhalten im Konfliktfall

1. Alle Beteiligten verpflichten sich zu den Richtlinien zu guter wissenschaftlicher Praxis (s. [https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/rechtliche\\_rahmenbedingungen/gute\\_wissenschaftliche\\_praxis/kodex\\_gwp.pdf](https://www.dfg.de/download/pdf/foerderung/rechtliche_rahmenbedingungen/gute_wissenschaftliche_praxis/kodex_gwp.pdf)), zur Vermeidung wissenschaftlichen Fehlverhaltens und für den Umgang mit Verstößen an der Hochschule Neubrandenburg und die Achtung der urheberrechtlichen Bestimmungen für Texte und/oder Erkenntnisse.
2. In Konfliktfällen zwischen dem/r Doktoranden\*in und dem/r Betreuenden können sich die Betroffenen an die Leitung des Qualifikationsprogramms der Hochschule Neubrandenburg wenden. Die Zuständigkeit anderer Gremien der Hochschule Neubrandenburg und der kooperierenden Universität für Fragen guter wissenschaftlicher Praxis und bei Verdacht auf wissenschaftliches Fehlverhalten, bleiben davon unberührt.

## 10. Unterschriften

..... Unterschrift Betreuer*in der Hochschule	..... Ort, Datum
..... Ggf. Unterschrift Sonstige/r Betreuer*in	..... Ort, Datum
..... Unterschrift Doktorand*in	..... Ort, Datum
..... Unterschrift Dekan*in	..... Ort, Datum
..... Unterschrift Prorektor*in (PRF)	..... Ort, Datum



## Anhang

### Vereinbarung zur Betreuung von Doktoranden\*innen – Arbeitsplan –

Zeitliche und inhaltliche Gliederung des Dissertationsvorhabens:

Geplante Arbeitsschritte/Meilensteine:

Veranschlagter Zeitrahmen:


Vorstellung des Dissertationsprojektes im Rahmen eines Kolloquiums/Seminars:

---

---

---

---

Zu erwerbende (über-)fachliche Qualifikationen:

---

---

---

---

Konferenzen und Tagungsteilnahmen:

---

---

---

---

Kurzforschungs/Praxisaufenthalte:

---

---

Promotionsbegleitende Lehrveranstaltungen/Seminare:

---

---