

Dokumentation SB-Online

Um die Funktionen von SB-Online zu nutzen, müssen Sie sich einloggen. Dies können Sie über 2 verschiedene Varianten erreichen.

1. Loggen Sie sich im Hochschul-Portal ein und wählen Sie den Menüpunkt „SB-Online“. An dieser Stelle wird geprüft, ob Ihr Account für die SB-Online-Funktionen eingerichtet ist. Wenn dem nicht so ist, folgen Sie bitte den Anweisungen.

Wenn Ihr Account für SB-Online eingerichtet ist, sehen Sie folgende Bildschirmansicht:

Übersicht **SB-Online an der Hochschule Neubrandenburg**

HS-Nachrichten Neben den SB-Terminals, die mit der multifunktionalen Selbstbedienung der Studierenden der Hochschule erste Selbstbedienung, bietet SB-Online eine Reihe von Verwaltungs-Funktionen über das Internet:

- Ausdruck von Bescheinigungen (Stammdatenblätter, § 9 BAföG)
- Adressänderung
- Anzeige und Ausdruck von Prüfungsnoten und Noten
- Prüfungsanmeldung (nur im Anmeldezeitraum möglich)
- Informationen über angemeldete Prüfungen
- Rückmeldung zum neuen Semester und Bezahlung (während des Rückmeldezeitraums möglich)

Abschlussarbeiten

Bilder-Fotos

Datenaustausch

Dokumente, Informationen

eLearning

Formulare online

Mensaplan

SB-Online Verwenden Sie folgenden Button, um sich direkt mit Ihrem Hochschulaccount anzumelden:

Webmail

Who's Who

WLAN-Wohnheim-Netz Sie können sich auch separat anmelden, klicken Sie auf <http://sb-online.hs-nb.de>

logout

Die Anmeldung erfolgt mit den Daten des Hochschulaccounts

Klicken Sie auf den Button **SB-Online starten**, Ihr Account wird an das SB-Online-System übergeben. Sie können SB-Online jetzt verwenden.

2. Sie können sich direkt über die URL <http://sb-online.hs-nb.de/> einloggen. Verwenden Sie hierzu bitte ebenso die Daten Ihres Hochschulaccounts. Folgende Bildschirmansicht erwartet Sie hier:

Bitte verwenden Sie Ihren Hochschul-Account um sich anzumelden.

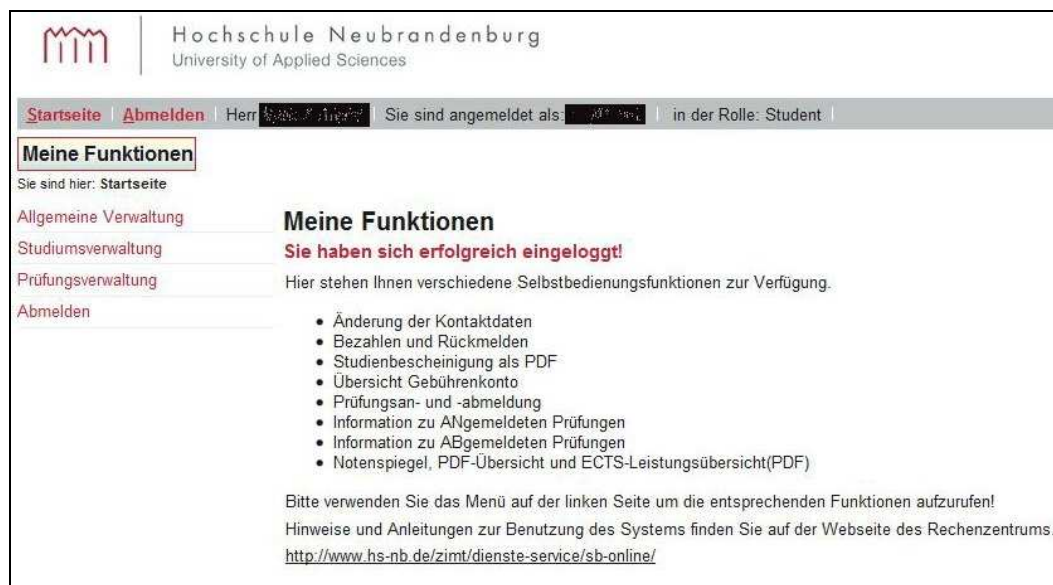
Wenn Ihre Anmeldung trotz richtiger Angaben nicht funktioniert, informieren Sie sich unter: <http://www.hs-nb.de/zimt/dienste-service/sb-online/>

Benutzername:

Passwort:

Dokumentation SB-Online

Nach dem erfolgreichen Einloggen bekommen Sie die verschiedenen SB-Online-Funktionen angezeigt.



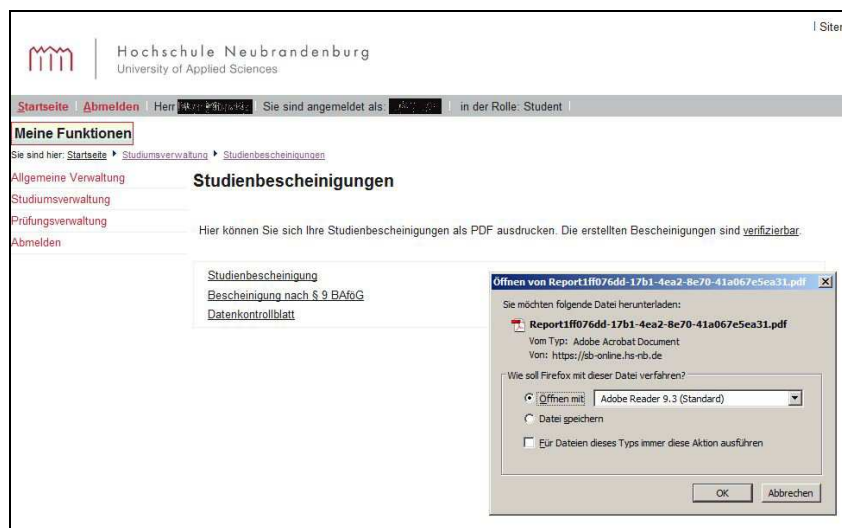
The screenshot shows the user interface of the SB-Online system. At the top, the logo of Hochschule Neubrandenburg (University of Applied Sciences) is visible. Below the logo, the user is logged in as Herr [Name] and is in the role of Student. The main content area is titled 'Meine Funktionen' and includes a navigation menu on the left with options like 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', and 'Abmelden'. The main text area contains a welcome message: 'Sie haben sich erfolgreich eingeloggt!' and a list of available functions such as 'Änderung der Kontaktdaten', 'Bezahlen und Rückmelden', 'Studienbescheinigung als PDF', 'Übersicht Gebührenkonto', 'Prüfungsan- und -abmeldung', 'Information zu ANgemeldeten Prüfungen', 'Information zu ABgemeldeten Prüfungen', and 'Notenspiegel, PDF-Übersicht und ECTS-Leistungsübersicht(PDF)'. A URL is provided at the bottom: <http://www.hs-nb.de/zimt/dienste-service/sb-online/>.

Unter dem Punkt **Allgemeine Verwaltung** können Sie sich Ihre hinterlegten Adresdaten aktualisieren.

Unter dem Punkt **Studiumsverwaltung** können Sie folgende Funktionen nutzen:

- Bezahlen/Rückmelden
- eine Studienbescheinigung, Bafög-Bescheinigungen und Ihr Stammdatenblatt als PDF erstellen/ausdrucken (siehe ff. Screenshot)
- Einsicht Gebührenkonto

Mit Hilfe der SB-Online-Funktion „**Bezahlen und Rückmelden**“ können Sie direkt Ihren Semesterbeitrag entrichten und sich für das neue Semester zurückmelden. Für die Bezahlungsfunktion wird das Lastschriftverfahren verwendet. Das heißt, Sie geben, wie in folgender Bildschirmsicht zu sehen, Ihre Kontodaten ein und erteilen der Hochschule Neubrandenburg eine einmalige Einzugsermächtigung zur Abbuchung des Semesterbetrages.



The screenshot shows the user interface of the SB-Online system, specifically the 'Studienbescheinigungen' page. The user is logged in as Herr [Name] and is in the role of Student. The main content area is titled 'Studienbescheinigungen' and includes a navigation menu on the left with options like 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', and 'Abmelden'. The main text area contains a message: 'Hier können Sie sich Ihre Studienbescheinigungen als PDF ausdrucken. Die erstellten Bescheinigungen sind verifizierbar.' Below this message, there are links for 'Studienbescheinigung', 'Bescheinigung nach § 9 BAföG', and 'Datenkontrollblatt'. A download dialog box is open, showing the file 'Report1ff076dd-17b1-4ea2-8e70-41a067e5ea31.pdf' and asking the user to choose how to open it. The dialog box has 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Sie können sich das Dokument auf Ihrem Computer speichern und beliebig oft ausdrucken.

Tipp: Speichern Sie die Datei an einem sinnvollen Ort und vor allem unter einem sinnvollen Dateinamen, bspw. Studienbescheinigung_sommersemester2010.pdf
Unter dem Menüpunkt Prüfungsverwaltung finden Sie folgende Funktionen

- Prüfungsan- und -Abmeldung
- Info über AN- und ANgemeldete Prüfungen
- Notenspiegel



Hochschule Neubrandenburg
University of Applied Sciences

Startseite | Abmelden | Herr [Name] | Sie sind angemeldet als [Name] in der Rolle: Student | Sitemap

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite > Prüfungsverwaltung > Notenspiegel

Allgemeine Verwaltung | **Notenspiegel**
Studiumsverwaltung | PDF-Übersicht: Leistungen | PDF-Übersicht: Leistungen
Prüfungsverwaltung | PDF-Übersicht: ECTS-Leistungsübersicht | PDF-Übersicht: ECTS-Leistungsübersicht
Abmelden

< Navigation ausblenden

Stammdaten des Studierenden

Name des Studierenden	[Name]
Geburtsdatum und -ort	[Datum] [Ort]
(angestrebter) Abschluss	[M] Master
Matrikelnummer	[Nummer]
Anschrift	[Adresse]

Abschluss: [M] Master Studiengang: [LBT] Lebensmittel- und Bioprodukttechnologie

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Semester	Note	Status	Credits	Vermerk	Versuch	Prüfungsdatum
2090	Strategien der Haltbarmachung	SoSe 10	1,7 info	bestanden	6,0		1	26.03.2010

[Auswahlseite](#)

Screenshot Notenspiegel

Um den Notenspiegel zu öffnen, klicken Sie auf den „Info“-Button hinter Ihrem Abschluß bzw. Ihrem Studiengang.

Beim Klick auf den „Info“-Button hinter der Note einer Prüfung können Sie eine Statistik der Prüfungsleistung einsehen.

Um einen Ausdruck Ihres Notenspiegels zu erstellen, klicken Sie auf „PDF-Übersicht: Leistungen“ bzw. wenn Sie eine ECTS-Leistungsübersicht benötigen, klicken Sie auf „PDF-Leistungsübersicht: ECTS-Leistungsübersicht“. Sie erhalten eine PDF-Datei zum Download angeboten.

Haben Sie Hinweise, Fragen oder Anregungen, schreiben Sie an sb-online@hs-nb.de