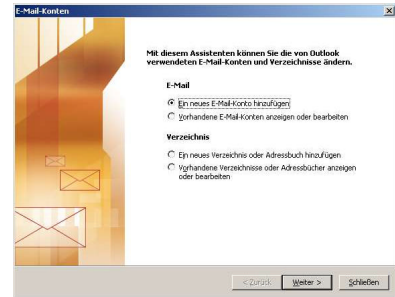
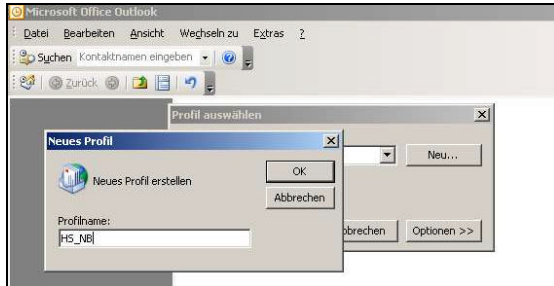


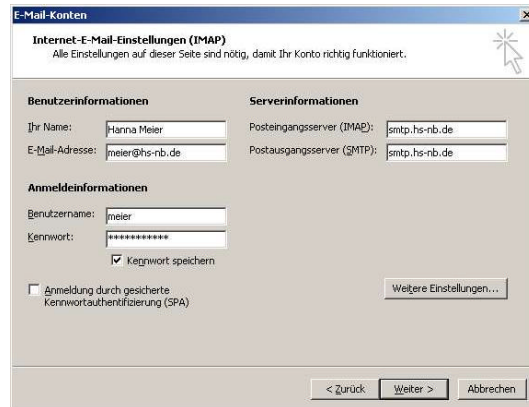
## Konfiguration MS Outlook

Achtung: Dieser E-Mail-Client wird an der Hochschule nicht eingesetzt. Darum liegen damit auch keine praktischen Erfahrungen vor...

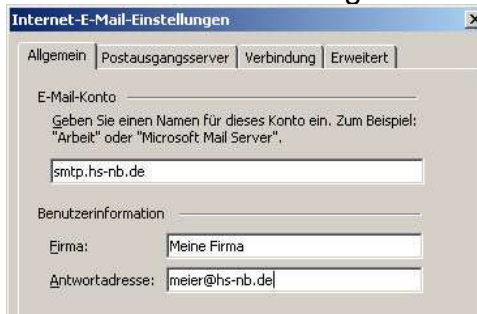
1. Nach dem Starten von MS-Outlook wird zur Anlage eines neuen Profils aufgefordert (falls nicht ein Standard vorhanden ist). Vergeben Sie einen Namen. Oder Sie wählen unter Extras → E-Mail-Konten



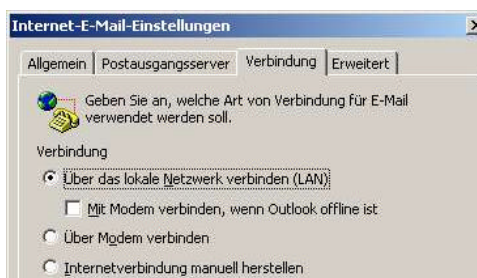
2. Der E-Mail-Server arbeitet mit dem IMAP-Protokoll, Ein- /Ausgangserver: smtp.hs-nb.de



3. Unter weitere Einstellungen finden Sie:



und



Nun sollte das Senden und Empfangen der E-Mails über Ihren Hochschulaccount klappen. Tipps: Verwenden Sie keine V-Cards und erstellen Sie E-Mails als ‚Reiner Text‘ – das verbessert die Kompatibilität mit anderen E-Mail-Programmen!