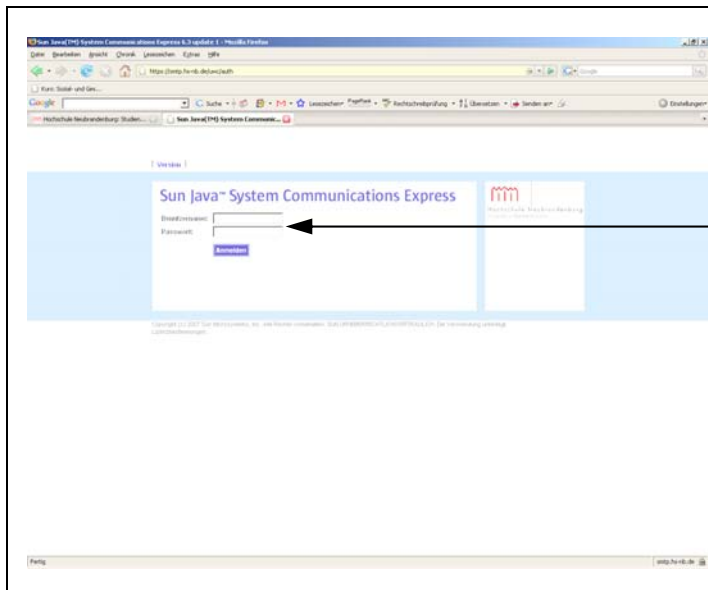


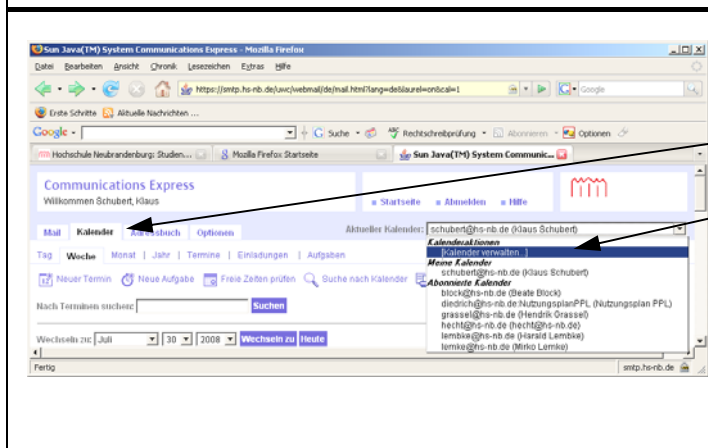
Nutzungsplan PPL im Kalenderserver der Hochschule



Anmeldung auf dem Email-/Kalenderserver:

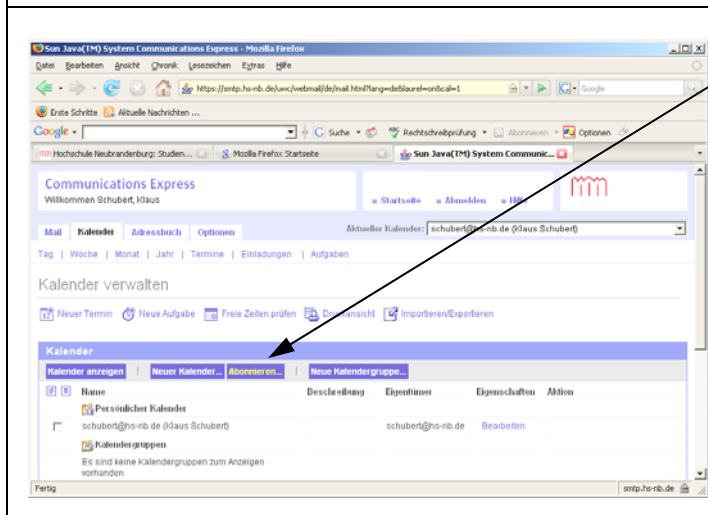
<https://smtp.hs-nb.de>

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten Ihres Hochschulaccounts an!

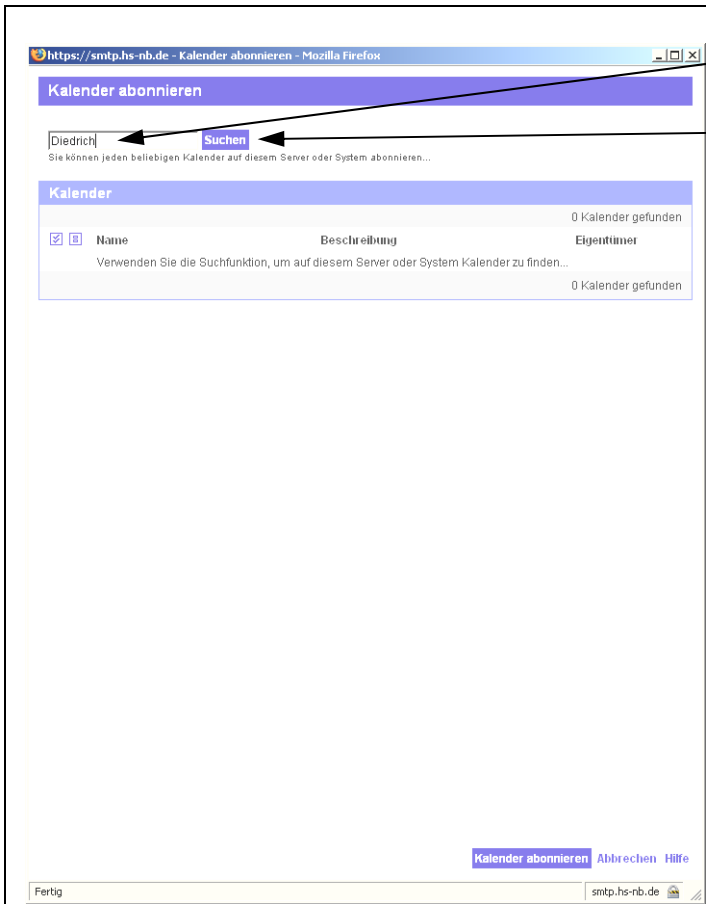


Abonnieren des Nutzungsplanes PPL:

1. Menükarte **Kalender**
2. Im Feld **Aktueller Kalender [Kalender verwalten]** auswählen

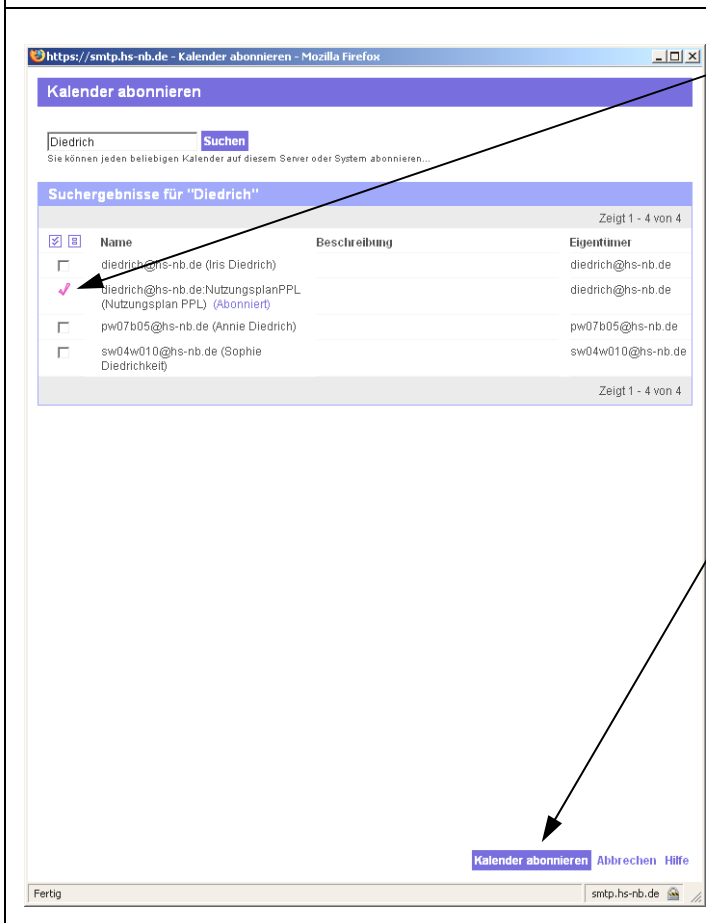


3. **Abonnieren...**



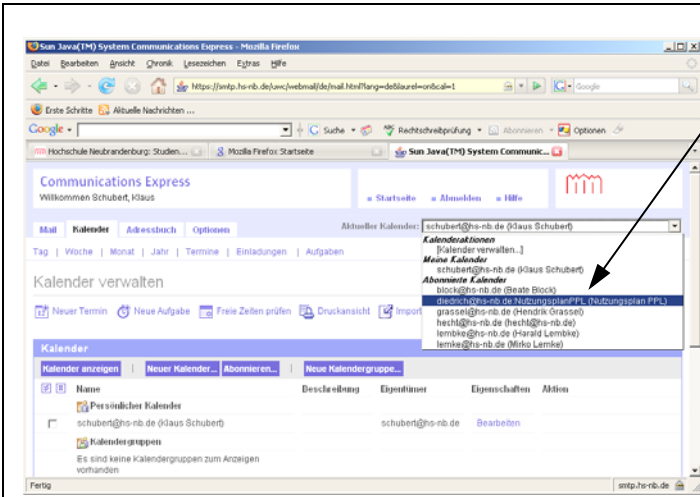
4. „Diedrich“ eingeben

5. Suchen

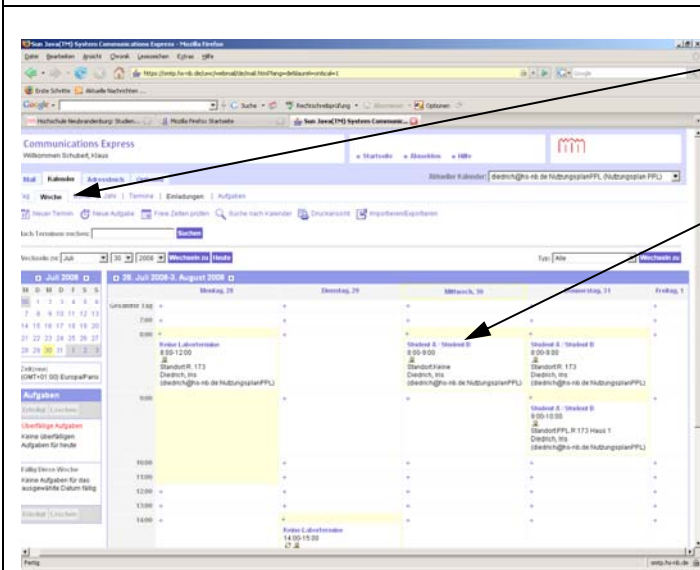


6. Nutzungsplan PPL auswählen

7. Kalender abonnieren



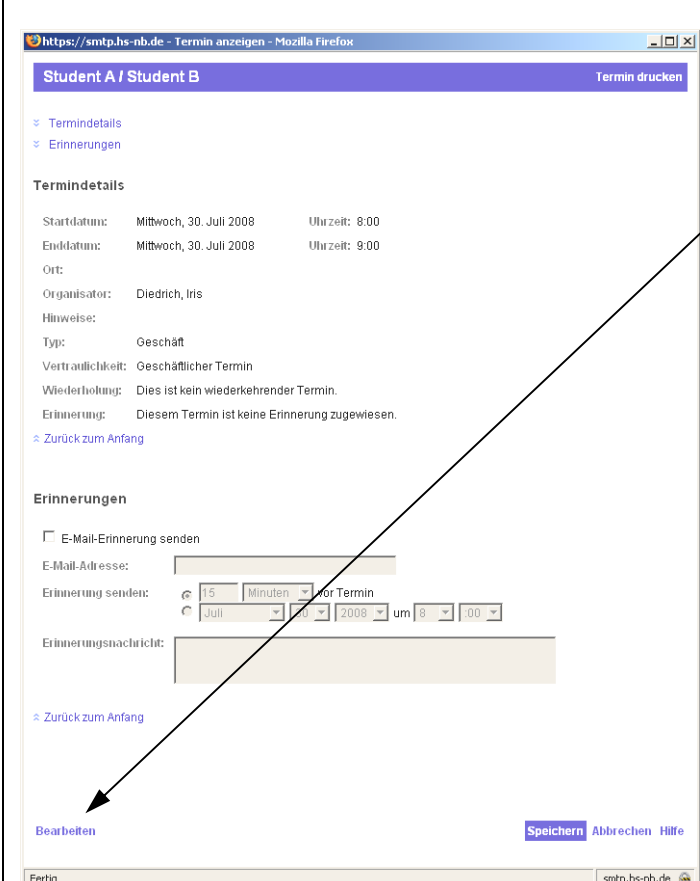
8. Im Feld **Aktueller Kalender** „Abonnierter Kalender „Nutzungsplan PPL“ auswählen



9. **Wochenübersicht** wählen

10. **Freien Termin** wählen
(Student A und/oder Student B): Anklicken!

Zu jedem Termin können sich jeweils nur Studenten gleichzeitig eintragen!



11. **Bearbeiten**

